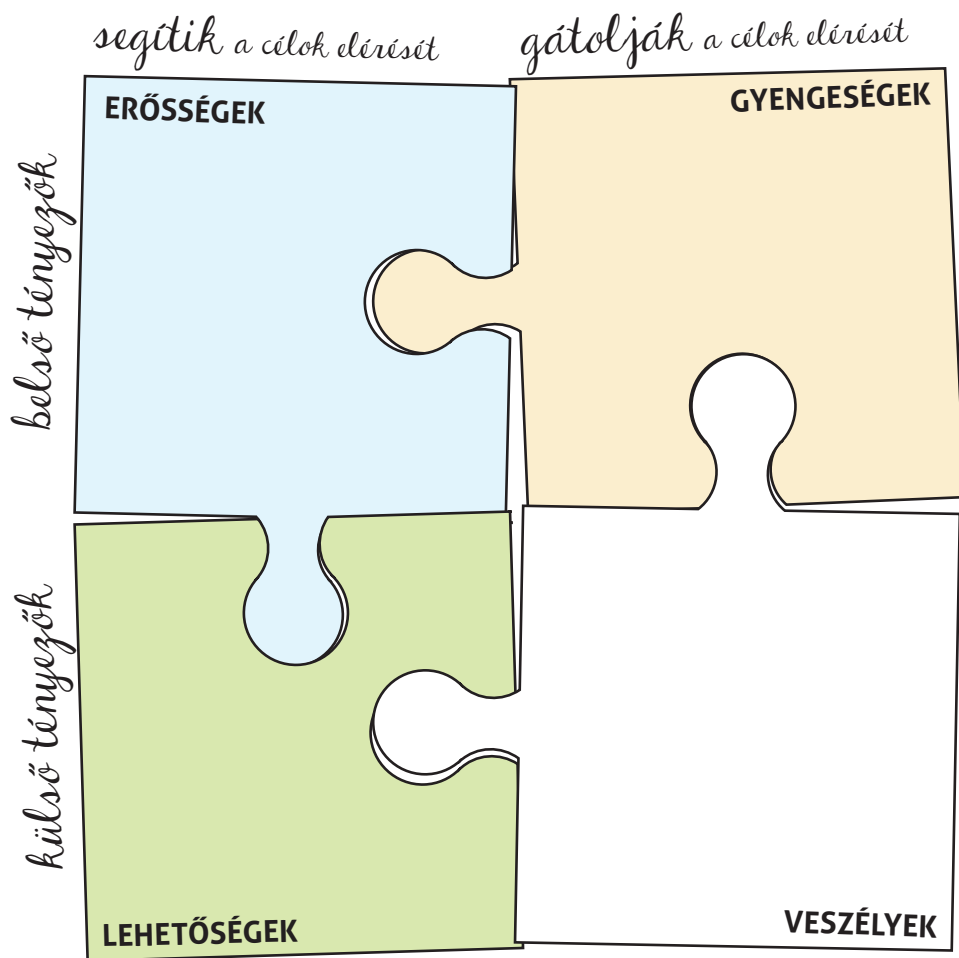


MELLÉKLETEK LISTÁJA

A mellékletek elektronikusan elérhetők az **europass.hu** » *oktatási intézményeknek* » *segédanyagok* címszó alatt.

1. számú feladatlap: SWOT analízis
2. számú feladatlap: Születésnapomon
3. számú feladatlap: Europass Önéletrajz üres minta diákok részére
- 3/B feladatlap: Europass Önéletrajz üres minta tanárok részére
4. számú feladatlap: Europass Önéletrajzok
- 4/A feladatlap: Lakatos Sándor autószerelő önéletrajz
- 4/B feladatlap: Frizura Nelly fodrász önéletrajz
- 4/C feladatlap: Bárdos János hentes önéletrajz
- 4/D feladatlap: Horváth Anna idegenvezető önéletrajz
- 4/E feladatlap: Számláló Péter könyvelő önéletrajz
- 4/F feladatlap: Takács Ádám Dávid pincér önéletrajz
- 4/G feladatlap: Hard Elek szoftverfejlesztő önéletrajz
- 4/H feladatlap: Vitorla Rita újságíró önéletrajz
- 4/I feladatlap: Cserepes Boglárka virágkötő önéletrajz
5. számú feladatlap: Europass önéletrajzok szétvágott minták
- 5/A feladatlap: Lakatos Sándor autószerelő önéletrajz
- 5/B feladatlap: Frizura Nelly fodrász önéletrajz
- 5/C feladatlap: Bárdos János hentes önéletrajz
- 5/D feladatlap: Horváth Anna idegenvezető önéletrajz
- 5/E feladatlap: Számláló Péter könyvelő önéletrajz
- 5/F feladatlap: Takács Ádám Dávid pincér önéletrajz
- 5/G feladatlap: Hard Elek szoftverfejlesztő önéletrajz
- 5/H feladatlap: Vitorla Rita újságíró önéletrajz
- 5/I feladatlap: Cserepes Boglárka virágkötő önéletrajz
6. számú feladatlap: Europass portfóliót bemutató infografika
7. számú feladatlap: Motivációs levél minta
8. számú feladatlap: Europass Nyelvi Útlevél üres minta diákok részére
- 8/B feladatlap: Europass Nyelvi Útlevél üres minta tanárok részére
9. számú feladatlap: Közös Európai Referenciakeret – Önértékelési táblázat
10. számú feladatlap: álláshirdetés minták
- 10/A feladatlap: virágkötő hirdetés
- 10/B feladatlap: szoftverfejlesztő hirdetés
- 10/C feladatlap: könyvelő hirdetés
- 10/D feladatlap: idegenvezető hirdetés
- 10/E feladatlap: autószerelő 1. hirdetés
- 10/F feladatlap: autószerelő 2. hirdetés
11. számú feladatlap: Béna Benő önéletrajza

1. SWOT ANALÍZIS



2. SZÜLETÉSNAPOMON - KI VAGYOK ÉS MIT AKAROK?

	<i>Most</i>	<i>5 év múlva</i>	<i>10 év múlva</i>	<i>15 év múlva</i>
MUNKA Mit dolgozol?				
CSALÁD Kivel laksz?				
ÉLMÉNYEK Milyen élményeket szeretnél addig gyűjteni?				
KAPCSOLATOK Ki, merre, hány méter?				
ANYAGIAK Hogy állsz anyagilag?				

3. EUROPASS ÖNÉLETRAJZ – DIÁKOK RÉSZÉRE

europass Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK Adja meg vezetéknevét és utónévét
[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]

BETÖLTENI KIVÁNT MUNKAKÖR POZÍCIÓ / BEOSZTÁS KERESETT MUNKAKÖR MEGPÁLYÁZNI KIVÁNT TANULMÁNYOK

SZAKMAI TAPASZTALAT
[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]
 Adja meg az időtartamot (től-ig) Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját

TANULMÁNYOK
[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]
 Adja meg az időtartamot (től-ig)

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Ilyen be egy nyelvet					
Ilyen be egy nyelvet					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
 Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

© Europass Union, 2010-2013 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



Önéletrajz

Adja meg vezetéknevét és utónévét

Szervezési/vezetési készségek

Munkával kapcsolatos készségek

Számítógép-felhasználói
készségek

Egyéb készségek

Járművezetői engedély(ek)

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk
Prezentációk
Kutatások/projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák

MELLÉKLETEK

3. EUROPASS ÖNÉLETRAJZ - TANÁROK RÉSZÉRE



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Adja meg vezetéknevét és utónevét

[Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.]



Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám

Adja meg telefonszámát Adja meg mobilszámát

Adja meg e-mail címét

Adja meg honlapja elérhetőségét

Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját

Adja meg nemét Születési dátum nn/hh/éééé Állampolgárság Tüntesse fel állampolgárságát

BETÖLTENI KIVÁNT MUNKAKÖR POZÍCIÓ / BEOSZTÁS KERESETT MUNKAKÖR MEGPÁLYÁZNI KIVÁNT TANULMÁNYOK

Írja be a betölteni kívánt munkakört / pozíciót vagy beosztást / a keresett munkakört / megpályázni kívánt tanulmányokat (törölje a bal oszlopból a felesleges rovatokat)

SZAKMAI TAPASZTALAT

[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (től-ig)

Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját

Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét (ha szükséges, adja meg teljes címét és honlapját)

• Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit

Tevékenység típusa vagy ágazat Töltsse ki a tevékenység típusának/ágazatnak megadásával

TANULMÁNYOK

[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

Adja meg az időtartamot (től-ig)

Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést

Adja meg a képzés EYDOR szerinti besorolását, ha van ilyen

Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét (amennyiben szükséges, az országot is)

• Sorolja fel a főbb tantárgyakat vagy az elsajátított készségeket

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

Anyanyelve

Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek

	SZÓVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Írjon be egy nyelvet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet
Írjon be egy nyelvet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet	Adja meg a szintet

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenckiakeret

Kommunikációs készségek

Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:

• jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem



Önéletrajz

Adja meg vezetéknevét és utónévét

- Szervezési/vezetői készségek** Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például:
• vezetői készség (jelenleg egy 10 emberből álló csapatért felelek)
- Munkával kapcsolatos készségek** Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. Például:
• tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén (jelenleg a minőségellenőrzésért felelek)
- Számítógép-felhasználói készségek** Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:
• Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata
- Egyéb készségek** Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. Például:
• ács szakmában való jártasság
- Járművezetői engedély(ek)** Jelezze a járműkategóriá(ka)t. Például:
• B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

- Publikációk** Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjakat és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. Törölje a bal oszlopban lévő rovatokat, ha nem szükségesek.
Prezentációk
Kutatások/projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák
- Példa publikációra:
• Hogyan írjunk sikeres önéletrajzot, Europass Kiadó, Budapest, 2012
Példa kutatásra/projektre:
• A Bajai új közkönyvtár főépítésze: tervezés, tendereztetés, a kivitelezés felügyelete (2008-2012).

MELLÉKLETEK

- Sorolja fel az önéletrajzhoz csatolt dokumentumok listáját. Például:
• diplomák és egyéb végzettségeket igazoló dokumentumok másolata;
• munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló igazolás;
• publikációk vagy kutatások.

Kitöltési útmutató elérhető itt:

<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

4. EUROPASS ÖNÉLETRAJZOK

4.a

Lakatos Sándor
autószerelő



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK Lakatos Sándor

📍 Szerelő sor 6., 6000 Kecskemét (Magyarország)

☎ +36705478251

✉ sandor_lakatos90@hotmail.com

📅 Születési dátum 1990. 12. 02.

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR Gépjármű- és motorkarbantartó

SZAKMAI TAPASZTALAT

2012. júl. –2014. jan.

Berendezéskezelő a felületkezelés és fényezés területén

Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.

- A berendezések üzemeltetése és felügyelete
- A hibák felismerése a karosszérián
- A szelvédelőélvédő ragasztó-berendezés megfelelő munkapozíciójának biztosítása
- A gépek és berendezések átállítása
- A karosszéria bevezetése a berendezésbe
- A folyamatok és a berendezések hibaelemzésének végrehajtása, zavarelemzés és zavarelhárítás végrehajtása
- A karbantartások és szerviztevékenységek elvégzése, a takarítás felügyelete
- Közreműködés a gépegység / gépsor felépítésénél, átvételénél és üzembe helyezésénél
- Próbajáratás végrehajtása átépítés ill. átállítás után

2010. aug. –2012. ápr.

Fényező gyakorlatok

Mercedes Benz, Passau (Németország)

- Lakkhibák, sérülések utómunkája
- Fényezés javítás elő- és utómunkája
- Teljes elem fényezése
- Spot-javítás elvégzése

TANULMÁNYOK

2005. szept. –2010. jún.

Autószerelő

Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskolája, Kecskemét

- autószerelő szakmai ismeretek
- járműkarbantartás
- járműszerkezet javítása
- járműdiagnosztika

2009. márc. –2009. jún.

Leonardo Program

Berufsfachschule Passau, Passau (Németország)

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C2	C1	C2	C1
Großes Deutscher Sprachdiplom					
angol	B2	B2	B2	B1	B1
Euro komplex B2 nyelvvizsga					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önértékelő felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret.

Kommunikációs készségek jó kommunikációs képesség, amit a Németországban töltött idő alatt szereztem

Munkával kapcsolatos készségek precizitás, monotonitástűrés

Számítógép-felhasználói készségek felhasználói szintű ismeretek

Járművezetői engedély(ek) C

4.b
Frizura Nelly
fodrász



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK Frizura Nelly

Fonó utca 4. 8242 Veszprém
 +36304321654
 frizura.nelly@hotmail.com
Születési dátum 1985. 02. 28. | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR Fodrász

SZAKMAI TAPASZTALAT

2005. máj. –jelenleg **Női fodrász**
Gyöngyvirág Szépségszalon, Sopron
- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizurantikítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- számítógépes frizurakészítés
- hajszáritás, hajformázás

2004. aug. –2005. febr. **Női fodrász gyakornok**
Schwarzkopf Hajvágószalon, Bécs
- hajmosás, masszírozás
- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizurantikítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- hajszáritás, hajformázás

2003. szept. –2004. jún. **Fodrász tanuló**
Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém
hajmosás, fejmasszírozás, hajvágás, beszárítás

TANULMÁNYOK

2003. szept. –2004. jún. **Fodrász**
Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém
marketing, anyagismeret, munkavédelem, hajvágás technikák, női szakmai gyakorlat, férfi szakmai gyakorlat, hajhosszabítás, póthaj-készítés, haj- és fejbőrápolás, parókakészítés, sminkelési alapismeretek, német

1999. szept. –2003. jún. **érettségi**
Bartók Béla Gimnázium, Veszprém

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	B2	B1	B2	B1	A2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
 Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek vevőközpontúság, ügyfélbarát, barátságos attitűd, jó beszédkészség

Munkával kapcsolatos készségek kreativitás, fodrászüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

Számítógép-felhasználói készségek Word alapfok

Egyéb készségek kulturált megjelenés, jó rajzkészség

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Díjak és kitüntetések 2007. Hajháló 4. internetes fodrászverseny közönségdíja
 2. helyezett: V. Best-ia HairFodrász verseny, 2005. Vésziprém



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Bárdos János

Borda utca 78. 1165 Budapest

+36307845963

bardos.janos@gmail.com

Neme Férfi | Születési dátum 1961. 07. 22. | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Hentes

SZAKMAI TAPASZTALAT

1981. júl. –2014. jan.

Hentes

- testtáji darabolást elvégzése, testek húsrészekre bontása;
- húsrészek formázása és csontozása;
- hús és húskészítmények értékesítése, kereskedelmi kiszolgálása;
- hús és húskészítmények pultra történő előkészítése;
- vevők kiszolgálása;
- szakmai eszközök használata

TANULMÁNYOK

1975. szept. –1980. jún.

Bolti hentes

Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola, Budapest
Darabozás, csontozás, húsipari értékesítés

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

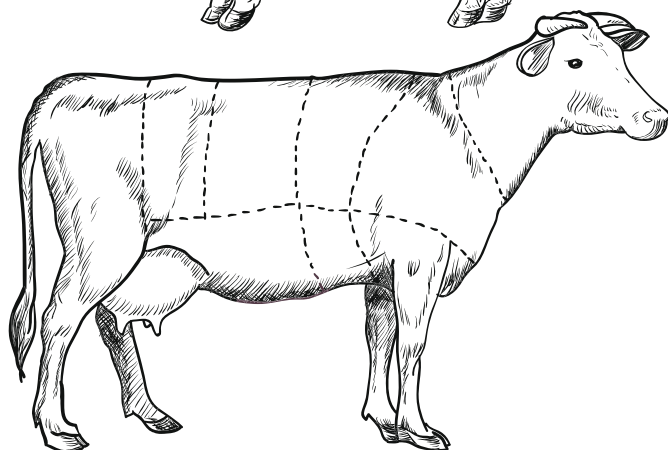
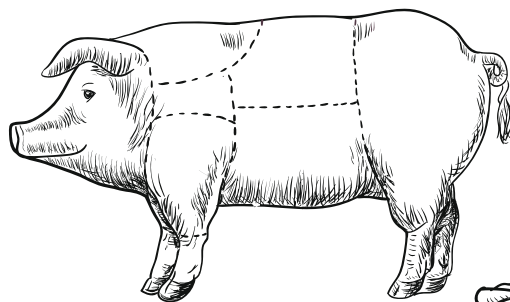
Kommunikációs készségek vevőközpontúság; ügyfélbarát, barátságos attitűd

Munkával kapcsolatos készségek a hentesüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

Számítógép-felhasználói készségek Word alapfok

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Díjak és kitüntetések 16.kerületi Mészár-steak verseny győztese,2008.





Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK Horváth Anna

- Angyal utca 27., 1094 Budapest (Magyarország)
- +36308759621
- horvath.anna@gmail.com
- Skype megmutatomavaro

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR Idegenvezető

SZAKMAI TAPASZTALAT

2010. júl. –jelenleg

Idegenvezető

Váriátogatás Kft., Budapest

- A Budai Várnegyedben tartott idegenvezetés magyarul, angolul és németül;
- az utazási szokások változásainak figyelemmel kíséréseivel a változásokhoz igazodó utazási ajánlatok és értékesítési akciók összeállítása;
- üzleti levelezés lebonyolítása, az üzleti szintű szerződések előkészítése;
- a turisztikai kínálatban a gasztronómiai szempontokat érvényesítése;
- a felügyeletre bízott vendégek komfortérzetének biztosítása, testi épségük és vagyonbiztonságuk megővése;
- az előírt ügyviteli műveletek (bizonylatolás, számlázás, leltározás) végzése;

2009. nov. –2010. febr.

Gyakornok

Váriátogatás Kft.

- Utazási ajánlatok összeállításában való részvétel
- A Budai Várnegyed nevezetességeinek bemutatása magyarul belföldi turisták részére
- A felügyeletre bízott vendégek kéréseinek ellátása

TANULMÁNYOK

2008. szept. –2010. jún.

Idegenvezető

Bólyai János Turisztikai Szakképző Iskola, Budapest

Idegenforgalmi ismeretek, művelődéstörténeti és országismeret, szakmai módszertan, autóbuszos és gyalogos célnyelvi idegenvezetés

2006. szept. –2010. máj.

Érettségi

Pais Dezső Gimnázium, Miskolc

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

német

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
B1	B2	B1	B2	B1



Önéletrajz

Horváth Anna

angol	C1	C1	B2	B2	B1
spanyol	A2	B1	A2	A1	B1
görög	B2	B2	C1	C1	B2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

- Kommunikációs készségek** Kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának.
- Szervezési/vezetői készségek** Kiemelkedő szervezési és vezetési képességek, köszönhetően a városnéző kirándulások szervezésében és lebonyolításában való gyakorlatotnak.
- Munkával kapcsolatos készségek** Magas stressztűrés, jó problémamegoldóképesség
- Számítógép-felhasználói készségek** Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Hobbi Viharvadászat



Önéletrajz



SZEMÉLYI ADATOK

Számláló Péter

- Mérleg utca 17. 5600 Békéscsaba
- +36704265982
- peter.szamlal@gmail.com
- Skype peter.szamlal

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Könyvelési és számviteli munkatárs

SZAKMAI TAPASZTALAT

2012. 01. –jelenleg

Számviteli ügyintéző

Hörmann Kft.

- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladások készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása
- az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztása,
- valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatása

2006. 01. –2011. 01.

Mérlegképes könyvelő

Talentum és Társa Kft., Sopron

- könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok elvégzése
- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladások készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása

TANULMÁNYOK

2004. 09. –2005. 06.

Mérlegképes könyvelő

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

- Jogi ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Számvitel és elemzés
- Gazdasági és vezetési ismeretek
- Számvitel és elemzés - Számvitel-szervezés

2000. 09. –2004. 05.

Érettségi

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS

BESZÉD

ÍRÁS



Önéletrajz

Számláló Péter

	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	C1	C1	B2	C2	B2
francia	C1	B2	C1	B2	B2

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

- Kommunikációs készségek** - kiváló konfliktus kezelés, amit a nemzetközi önkéntes munka során a különböző nemzetekkel való együttműködés során hasznosítottam
- Szervezési/vezetési készségek** - jó szervezési képesség, amit az önkéntes munka során sajátítottam el
- Munkával kapcsolatos készségek** - precizitás, monotonitástűrés
- Számítógép-felhasználói készségek** ECDL vizsga

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Kutatások/ Projektek 2011 jan. - 2011 okt. : Önkéntes - Sanksriti Project Indian Institut for Rural Managment

4.f
Takács Ádám Dávid
pincér



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Takács Ádám Dávid

📍 Aranyhomok utca 23/B., 9029 Győr (Magyarország)

☎ +36704569827

✉ takacsadamd@gmail.com

💬 Skype horgobanditak

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR

Főpincér

SZAKMAI TAPASZTALAT

2012. aug. –2013. aug.

Felszolgáló

Keleti Kényelem Luxus Világjáró Hajó

- privát vendégek kiszolgálása napi 24 órában, azonnali készenlétben
- az előkészítés, a terítés, a vendég fogadása, a rendelés felvétele és a felszolgálás,
- gasztronómiai ajánlások megfogalmazása,
- különböző rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban részvétel,
- az etikett és protokoll szabályok alkalmazása

2011. júl. –2012. febr.

Gyakornok

Hotel Marigöld, Pécs

- különböző ételek és italok szakszerű felszolgálása

TANULMÁNYOK

2010. szept. –2012. jún.

Pincér

Báthory István Kereskedelmi, Vendéglátó, Idegenforgalmi Székhelyiskola, Pécs

- Gazdasági és vendéglátó alapismeretek
- Pincér ismeretek
- Élelmiszerismeret
- Szakmai idegen nyelv

2005. szept. –2010. jún.

Érettségi

Kölcsey Ferenc Gimnázium, Pécs

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	



Önéletrajz

Takács Ádám Dávid

német	B1	B2	B1	B2	B1
angol	C1	C1	B2	B2	B1
	EuroExam				
spanyol	A2	B1	A2	A1	B1

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek - kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának

Szervezési/vezetési készségek jó szervezői képesség, különböző vacsoraestek és események szervezésében vettem részt a hajón töltött idő alatt

Munkával kapcsolatos készségek magas stressztűrés

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Hobbi Hegymászás
Zenélés a HörgőBanditák metálbandában



Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK **Hard Élek**

- Egér utca 15. 6726 Szeged
- +36304589632
- hardelek@szoftverfej.hu
- www.elekhard.com
- Skype hardelekszoftver

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR **Szoftverfejlesztő**

SZAKMAI TAPASZTALAT

2010. 01. –jelenleg

Szoftverfejlesztő
Szoftver Mindenkinék Kft., Szeged

- Projektek tervezése, vezetése és értékelése;
- a programozás módszertani ismereteinek felhasználásával megtervezni és megvalósítani az adatbázisokat;
- az adattárolási rétegek adatbáziskezelő nyelv használatával történő kódolása;
- az elkészült rendszerek tesztelése, dokumentálása a kialakított eszközökörnyezetben.

TANULMÁNYOK

2007. 09. –2009. 05.

Szoftverfejlesztő
Neumann János Informatikai Szakközépiskola, Szeged

- Programozási alapismereteket
- Algoritmuskészítés és felhasználása
- Ismertebb interpreter-es nyelvek: PHP, JS, VB
- Ismertebb script nyelvek ismerete: MaxScript, ActionScript : HTML (+CSS), XML, SQL
- Grafikai és animációs programok - ADOBE Photoshop, Flash, 3D StudioMax
- Fejlesztőkeretrendszerek felhasználása és alkalmazása
- Ismertebb compiler-es nyelvek használata: C++, C#, JAVA
- Programnyelvek specifikus lehetőségei: JAVA, Python
- Játékfejlesztés (tervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás)

2003. 09. –2007. 06.

Érettségi
Apáczai Csere János Gimnázium, Hajdúszoboszló

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÓVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	



Önéletrajz

Hard Elek

angol	B2	B2	B2	B2	B2
-------	----	----	----	----	----

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenakeret

Munkával kapcsolatos készségek - precizitás, monotonitástűrés

Számítógép-felhasználói készségek HTML (+CSS), XML, SQL, C++, C#, JAVA

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Tagságok Magyar Ifjatal Szoftverfejlesztők Társasága

Publikációk "A szoftverek jövője - új utak a programozásban?" in Magyar Fejlesztők CXXVI (2013/2) 24–26.
"A XXII. század kihívásai a programozásban" in Programozás Napjainkban I (2012) 63–71



Önéletrajz

4.h
Vitorla Rita
újságíró

SZEMÉLYI ADATOK

Vitrola Rita

- 📍 Penna út 5., 8900 Zalaegerszeg (Magyarország)
- ☎ +36306664514
- ✉ ritavitrol@gmail.com
- 💬 Skype vitrolarita

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Újságíró

SZAKMAI TAPASZTALAT

2010. máj. –jelenleg

Újságíró

Napi Próféta, Zalaegerszeg

- Riportotok és interjúk készítése;
- Információt gyűjtése; és a megszerzett információk ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása;
- Az információ közölhető írásos formában rögzítése és szerkesztése;
- A szerkesztőségi munka megszervezése;
- Szerkesztőségi egyeztetések, értekezletek szervezése;
- Kutatómunkát végezése, cikkek, szócikkek írása;
- Részvétel a kiadványok nyomdai előkészítésében, archiválásában;
- Sajtóreklámok tervezése;
- Lapkészítési munkálatok elvégzése

2006. jan. –2010. jan.

Fotóriporter

- Fotózással kapcsolatos feladatokat elvégzése
- Portrék, tájképek, fotósorozatok készítése
- Retusálás, digitálisan javítás, módosítás;
- Lapkiadással kapcsolatos feladatokat elvégzése

2004. júl. –2005. márc.

Gyakornok

Déli Szónok, Budapest

- Sajtóreklámok tervezése;
- Kiadványok előkészítése, archiválása
- Szócikkek írása, lektorálása

TANULMÁNYOK

2003. szept. –2005. jún.

Újságíró

Szent György Média és Informatikai Szakközépiskola, Budapest

- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása
- Gépirás és levelezés
- A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

1999. szept. –2003. jún. **Érettségi**
Zrínyi Ilona Gimnázium, Budapest

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C2	C1	C2	C1
Großes Deutscher Sprachdiplom					
angol	C1	C1	B2	B2	B1
TOEFL					
spanyol	B1	B2	B1	B2	B1

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek kiváló kommunikációs képesség, amelyet az írott sajtó különféle képviselőivel való kapcsolattartás során szereztem

Szervezési/vezetői készségek jó vezetői képesség, amelyet egy 5 fős újságírói csapat élén szereztem

Munkával kapcsolatos készségek precizitás, kreativitás

Számítógép-felhasználói készségek ECDL vizsga



Önéletrajz

4.i
Cserepes Boglárka
virágkötő

SZEMÉLYI ADATOK

Cserepes Boglárka

Hóvirág utca 1/a. 4034 Debrecen
 +36201498657
 cserepes_boglar@yahoo.com

**BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR**

Virágkereskedő

SZAKMAI TAPASZTALAT

2011. 04. –jelenleg

Bolti eladó

Százsorszép Virágkereskedés, Debrecen
- szaktanácsadás: növények kiválasztása és ápolása
- csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk készítése
- beszerzési tevékenység szervezése
- készletezés, a raktározás elvégzése
- készletek nyilvántartása

2009. 11. –2011. 01.

Piaci árus

Szatyor Termelői Piac, Debrecen
- virágkezelés, - előkészítés;
- virágdíszek készítése (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk)
- marketingtevékenységet végezése
- értékesítés szervezése és lebonyolítása

2009. –jelenleg

Önkéntes

Debreceni Virágkarnevál, Debrecen
- virágkötészeti tartók, virágfüzerek és nagyméretű figurák készítése

TANULMÁNYOK

2008. 09. –2009. 06.

Virágkötő és virágkereskedő

Rózsabimbó Virágkötő Iskola
virágkereskedelem, virágkötészet, növényismeret és virágbolti eladás

2003. 09. –2007. 06.

Érettségi

Siriusz Informatikai és Gazdasági Szakközépiskola, Debrecen
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS	BESZÉD	ÍRÁS

	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	C1	C1	B2	C2	B2
TELC C1 komplex nyelvvizsga					
olasz	B2	C1	B2	B2	B1
BME B2 komplex nyelvvizsga					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
 Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek - az értékesítési munka során elsajátított jó kommunikációs készség

Munkával kapcsolatos készségek - kreativitás, ügyfélközpontúság
 - a Debreceni Virágkarnaváli önkéntes munka során elsajátított csapatszellem

Számítógép-felhasználói készségek Microsoft Office felhasználói ismeretek

Járművezetői engedély(ek) B

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Díjak és kitüntetések 2011: A Debreceni Virágkarnavál legjobb önkéntese díj

5. EUROPASS ÖNÉLETRAJZOK: SZÉTVÁGOTT MINTÁK

5.a

2012. júl. –2014. jan. Berendezéskezelő a felületkezelés és fényezés területén

- Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.
- A berendezések üzemeltetése és felügyelete
- A hibák felismerése a karosszérián
- A szélvédőélvédő ragasztó-berendezés megfelelő munkapozíciójának biztosítása
- A gépek és berendezések átállítása
- A karosszéria bevezérlése a berendezésbe
- A folyamatok és a berendezések hibaelemzésének végrehajtása, zavarelemzés és zavarelhárítás végrehajtása
- A karbantartások és szervíztevékenységek elvégzése, a takarítás felügyelete
- Közreműködés a gépegység/gépsor felépítésénél, átvételénél és üzembe helyezésénél
- Próbajáratás végrehajtása átépítés ill. átállítás után

2010. aug. –2012. ápr. Fényező gyakornok

Mercedes Benz, Passau (Németország)

- Lakkhibák, sérülések utómunkája
- Fényezés javítás elő- és utómunkája
- Teljes elem fényezése
- Spot-javítás elvégzése

2005. szept. –2010. jún. Autószerelő

Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Gáspár András Szakközépiskola és Szakiskolája, Kecskemét

- autószerelő szakmai ismeretek
- járműkarbantartás
- járműszerkezet javítása
- járműdiagnosztika



2009. márc. –2009. jún. **Leonardo Program**

Berufsfachschule Passau, Passau (Németország)



német szövegértés mesterszint

német beszéd mesterszint

német írás haladó



angol szövegértés középszint

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint



jó kommunikációs képesség, amit a Németországban
töltött idő alatt szereztem



precizitás, monotonitástűrés



felhasználói szintű ismeretek



5.b

2005. máj. – jelenleg Női fodrász

Gyöngyvirág Szépségszalón, Sopron

- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraritkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- számítógépes frizurakészítés
- hajszárítás, hajformázás

2004. aug. –2005. febr. Női fodrász gyakornok

Schwarzkopf Hajvágószalón, Bécs

- hajmosás, masszírozás
- hajvágás ollóval, hajvágó géppel és borotvával, frizuraritkítás
- tartóshullám készítés
- hajfestés, színezés
- hajszárítás, hajformázás

2003. szept. –2004. jún. Fodrász tanuló

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

hajmosás, fejmasszírozás, hajvágás, beszárítás

2003. szept. –2004. jún. Fodrász

Hajbalzsam Fodrász Iskola, Veszprém

marketing, anyagismeret, munkavédelem, hajvágás technikák, női szakmai gyakorlat, férfi szakmai gyakorlat, hajhosszabítás, póthaj-készítés, haj- és fejbőrápolás, parókakészítés, sminkelési alapismeretek, német



1999. szept. – 2003. jún. **érettségi**

Bartók Béla Gimnázium, Veszprém



német szövegértés középfok



német beszéd középfok

német írás alapszint



vevőközpontúság, ügyfélbarát, barátságos attitűd,
jó beszédképesség



kreativitás, fodrászüzletben üzemelő gépek használatának
ismerete



Word alapfok



jó rajzképesség



2007. Hajháló 4.internetes fodrászverseny közönségdíja



2. helyezett: V. Best-ia HairFodrász verseny, 2005. Veszprém



5.c

1981. júl. – 2014. jan. Hentes

- testtáji darabolást elvégezése, testek húsrészekre bontása;
- húsrészek formázása és csontozása;
- hús és húskészítmények értékesítése, kereskedelmi kiszolgálása;
- hús és húskészítmények pultra történő előkészítése;
- vevők kiszolgálása;
- szakmai eszközök használata

1975. szept. – 1980. jún. Bolti hentes

Bercsényi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola, Budapest
Darabozás, csontozás, húsipari értékesítés

vevőközpontúság

ügyfélbarát, barátságos attitűd

a hentesüzletben üzemelő gépek használatának ismerete

Word alapfok

16.kerületi Mészár-steak verseny győztese,2008.

5.d

2010. júl. – jelenleg Idegenvezető

Várlátogatás Kft., Budapest

- A Budai Várnegyedben tartott idegenvezetés magyarul, angolul és németül;
- az utazási szokások változásainak figyelemmel kísérésével a változásokhoz igazodó utazási ajánlatok és értékesítési akciók összeállítása;
- üzleti levelezés lebonyolítása, az üzleti szintű szerződések előkészítése;
- a turisztikai kínálatban a gasztronómiai szempontokat érvényesítése;
- a felügyeletemre bízott vendégek komfortérzetének biztosítása, testi épségük és vagyonbiztonságuk megóvása;
- az előírt ügyviteli műveletek (bizonylatolás, számlázás, leltározás) végzése;

2009. nov. – 2010. febr. Gyakornok

Várlátogatás Kft.

- Utazási ajánlatok összeállításában való részvétel
- A Budai Várnegyed nevezetességeinek bemutatása magyarul belföldi turisták részére
- A felügyeletemre bízott vendégek kéréseinek ellátása

2008. szept. – 2010. jún. Idegenvezető

Bólyai János Turisztikai Szakképző Iskola, Budapest

Idegenforgalmi ismeretek, művelődéstörténeti és országismeret, szakmai módszertan, autóbuszos és gyalogos célnyelvi idegenvezetés

2006. szept. – 2010. máj. Érettségi

Pais Dezső Gimnázium, Miskolc

5.d



német szövegértés középszint

német beszéd középszint

német írás küszöbszint



angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint



spanyol szövegértés középszint

spanyol beszéd alapszint

spanyol írás küszöbszint



görög szövegértés középszint

görög beszéd felsőszint

görög írás középszint





Kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának



Kiemelkedő szervezési és vezetési képességek, köszönhetően a városnéző kirándulások szervezésében és lebonyolításában való gyakorlatomnak.



Magas stressztűrés, jó problémamegoldóképesség



Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete



Viharvadászat



5.e

2012. 01. – jelenleg Számviteli ügyintéző

Hörmann Kft.

- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása
- az elszámolások, a beszámolóban szereplő adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztása,
- valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatása

2006. 01. – 2011. 01. Mérlegképes könyvelő

Talentum és Társa Kft., Sopron

- könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok elvégzése
- nyilvántartások vezetése, az összesítő feladatok készítése, a beszámolók összeállítása
- a beszámolóban a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése és gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása

2004. 09. – 2005. 06. Mérlegképes könyvelő

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron

- Jogi ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Számvitel és elemzés
- Gazdasági és vezetési ismeretek
- Számvitel és elemzés – Számvitelszervezés

2000. 09. – 2004. 05. Érettségi

Csány László Közgazdasági Szakközépiskola, Sopron



angol szövegértés haladó

angol beszéd mesterszint

angol írás középszint



francia szövegértés haladó

francia beszéd haladó

francia írás középszint



• kiváló konfliktus kezelés, amit a nemzetközi önkéntes munka során a különböző nemzetekkel való együttműködés során hasznosítottam.



• jó szervezési képesség, amit az önkéntes munka során sajátítottam el



• precizitás, monotonitástűrés



ECDL vizsga



2011 jan. – 2011 okt.: Önkéntes – Sanksriti Project Indian Institut for Rural Managment



5.f

2012. aug. – 2013. aug. Felszolgáló

Keleti Kényelem Luxus Világjáró Hajó

- privát vendégek kiszolgálása napi 24 órában, azonnali készenlétben
- az előkészítés, a terítés, a vendég fogadása, a rendelés felvétele és a felszolgálás,
- gasztronómiai ajánlások megfogalmazása,
- különböző rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban részvétel,
- az etikett és protokoll szabályok alkalmazása

2011. júl. – 2012. febr. Gyakornok

Hotel Marigold, Pécs

- különböző ételek és italok szakszerű felszolgálása

2010. szept. – 2012. jún. Pincér

Báthory István Kereskedelmi, Vendéglátó, Idegenforgalmi Székhelyiskola, Pécs

- Gazdasági és vendéglátó alapismeretek
- Pincér ismeretek
- Élelmiszerismeret
- Szakmai idegen nyelv

2005. szept. – 2010. jún. Érettségi



német beszéd középszint



német írás küszöbszint



angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint



angol írás küszöbszint



spanyol szövegértés küszöbszint

spanyol beszéd alapszint

spanyol írás küszöbszint



• kiváló kommunikációs képesség, köszönhetően a nemzetközi közegben való munkának



• jó szervezői képesség, különböző vacsoraestek és események szervezésében vettem részt a hajón töltött idő alatt



magas stressztűrés



hegymászás



zenelés a HörögőBanditák metálbandában



5.g

2010. 01. – jelenleg **Szoftverfejlesztő**

Szoftver Mindenkinék Kft., Szeged

- Projektek tervezése, vezetése és értékelése;
- a programozás módszertani ismereteinek felhasználásával megtervezni és megvalósítani az adatbázisokat;
- az adattárolási rétegek adatbáziskezelő nyelv használatával történő kódolása;
- az elkészült rendszerek tesztelése, dokumentálása a kialakított eszközkörnyezetben.

2007. 09. – 2009. 05. **Szoftverfejlesztő**

Neumann János Informatikai Szakközépiskola, Szeged

- Programozási alapismereteket
- Algoritmusok készítése és felhasználása
- Ismertebb interpreter-es nyelvek: PHP, JS, VB
- Ismertebb script nyelvek ismerete: MaxScript, ActionScript : HTML (+CSS), XML, SQL
- Grafikai és animációs programok – ADOBE Photoshop, Flash, 3D StudioMax
- Fejlesztőkeretrendszerek felhasználása és alkalmazása
- Ismertebb compiler-es nyelvek használata: C++, C#, JAVA
- Programnyelvek specifikus lehetőségei: JAVA, Python
- Játékfejlesztés (tervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás)

2003. 09. – 2007. 06. **Érettségi**

Apáczai Csere János Gimnázium, Hajdúszoboszló



angol szövegértés középfok

angol beszéd középfok

angol írás középfok



precizitás

monotonitástűrés



HTML (+CSS), XML, SQL, C++, C#, JAVA



Magyar Fiatalkorú Szoftverfejlesztők Társasága



A szoftverek jövője – új utak a programozásban?
In Magyar Fejlesztők CXXVI (2013/2) 24–26.
A XXII. század kihívásai a programozásban
In Programozás Napjainkban I (2012) 63–71



S.h

2010. máj. – jelenleg Újságíró

- Napi Próféta, Zalaegerszeg
- Riportotok és interjúk készítése;
- Információt gyűjtése; és a megszerzett információk ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása;
- Az információ közölhető írásos formában rögzítése és szerkesztése;
- A szerkesztőségi munka megszervezése;
- Szerkesztőségi egyeztetések, értekezletek szervezése;
- Kutatómunkát végezése, cikkek, szakcikkek írása;
- Részvétel a kiadványok nyomdai előkészítésében, archiválásában;
- Sajtóreklámok tervezése;
- Lapkészítési munkálatok elvégzése

2006. jan. – 2010. jan. Fotóriporter

- Fotózással kapcsolatos feladatokat elvégzése
- Portrék, tájképek, fotósorozatok készítése
- Retusálás, digitálisan javítás, módosítás;
- Lapkiadással kapcsolatos feladatokat elvégzése

2004. júl. – 2005. márc. Gyakornok

- Déli Szónok, Budapest
- Sajtóreklámok tervezése;
- Kiadványok előkészítése, archiválása
- Szakcikkek írása, lektorálása

2003. szept. – 2005. jún. Újságíró

- Szent György Média és Informatikai Szakközépiskola, Budapest
- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása
- Gépirás és levelezés
- A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

1999. szept. – 2003. jún. **Érettségi**

Zrínyi Ilona Gimnázium, Budapest

német szövegértés mesterszint

német beszéd mesterszint

német írás haladó

angol szövegértés haladó

angol beszéd középszint

angol írás küszöbszint

spanyol szövegértés középszint

spanyol beszéd középszint

spanyol írás középszint

kiváló kommunikációs képesség, amelyet az írott sajtó külön-
féle képviselőivel való kapcsolattartás során szereztem

jó vezetői képesség, amelyet egy 5 fős újságírói csapat élén
szereztem

precizitás,

kreativitás

ECDL vizsga

5.i

2011. 04. – jelenleg **Bolti eladó**

Százszorszép Virágkereskedés, Debrecen

- szaktanácsadás: növények kiválasztása és ápolása
- csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk készítése
- beszerzési tevékenység szervezése
- készletezés, a raktározás elvégzése
- készletek nyilvántartása

2009. 11. – 2011. 01. **Piaci árus**

Szatyor Termelői Piac, Debrecen

- virágkezelés, -előkészítés;
- virágdíszek készítése (csokrok, tűzött virágdíszek, koszorúk)
- marketingtevékenységet végezése
- értékesítés szervezése és lebonyolítása

2009. – jelenleg **Önkéntes**

Debreceni Virágkarnevál, Debrecen

- virágkötészeti tartók, virágfüzerek és nagyméretű figurák készítése

2008. 09. – 2009. 06. **Virágkötő és virágkereskedő**

Rózsabimbó Virágkötő Iskola

virágkereskedelem, virágkötészet, növényismeret és virágbolti eladás

2003. 09. – 2007. 06. **Érettségi**

Sírius Informatikai és Gazdasági Szakközépiskola, Debrecen
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció



angol szövegértés felsőszint



angol beszéd középszint

angol írás középszint



olasz szövegértés középszint



olasz beszéd középszint

olasz írás küszöbszint



az értékesítői munka során elsajátított jó kommunikációs
képesség



- kreativitás



- ügyfélközpontúság

- a Debreceni virágkarneváli önkéntes munka során elsajátított csapatszellem



Microsoft Office felhasználói ismeretek



B



2011: A Debreceni Virágkarnevál legjobb önkéntese díj



6. EUROPASS PORTFÓLIÓ



Az EURÓPAI KÉSZSÉG-ÚTLEVÉL online kitölthető EUROPASS portfólióként egy fájlba összesítve segít rendszerezni a megszerzett tanulmányi, szakmai tapasztalatokat és nyelvi kompetenciákat leíró dokumentumokat.

A 27 nyelven online kitölthető EUROPASS ÖNÉLETRAJZ megkönnyíti egy áttekinthető és rendszerezett CV elkészítését.

Az EUROPASS MOTIVÁCIÓS LEVÉL a szöveg megírásában szabad kezdet ad, miközben a formai és tartalmi követelmények betartásában nagy segítséget nyújt.

Az EUROPASS NYELVI ÚTLEVÉL révén a felhasználó Európában egységes formában, valamint kód- és szintrendszerben mutathatja be tényleges nyelvtudását.

Az EUROPASS OKLEVÉLMELLÉKLET az oklevelek és diplomák mellékleteként leírja a tulajdonosa által sikeresen lezárt felsőfokú tanulmányok tartalmát, jellegét és szintjét.

Az EUROPASS BIZONYÍTVÁNYKIEGÉSZÍTŐ OKJ-s szakképzésben szerzett bizonyítvány kiegészítőjeként bemutatja a lezárt tanulmányok pontos tartalmát, jellegét, szintjét és a betölthető foglalkozások körét.

Az EUROPASS MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY a szervezett mobilitási programok (pl. Erasmus+ program) során elsajátított tudás, készségek és kompetenciák igazolására szolgáló dokumentum.

7. MOTIVÁCIÓS LEVÉL MINTA

Frizura Nelly

Fonó utca 4, 8242 Veszprém

+36304321654 frizura.nelly@hotmail.com [Skype frizura_nelly](#)

Lokni Lujza
Schwarzkopf Hajvágószalon
Kossuth utca 35
1052 Budapest

Budapest, 2014. április 16.
Jelentkezés a női fodrász pozíció betöltésére

Tisztelt Lokni Lujza!

Ézúton szeretnék jelentkezni a Schwarzkopf Hajvágószalon által meghirdetett női fodrász pozícióra. Mellékeltten küldöm Europass önéletrajzom és nyelvi útlevelém.

Választásom azért esett az Önök cégére, mert tanulmányaim alatt lehetőségem volt Leonardo ösztöndíjjal fél évet Bécsben tölteni, és az ottani Schwarzkopf Hajvágószalonban gyakornokként dolgozni. A kint töltött fél évem alatt megismerhettem a Schwarzkopf termékcsaládot, és számtalan innovatív fodrászati megoldással is találkozhattam. Hazaérkezve célommá vált, hogy a budapesti Schwarzkopf Hajvágószalon munkatársa legyek, mert az Önök céghálózata megtestesíti mindazt, ami miatt a fodrász szakmát választottam.

Fodrász képzésemet a veszprémi Hajbalzsam Fodrász Iskolában szereztem, ahol a női és férfi hajvágás fortélyain kívül többek között a paróka készítést és a sminkelési alapokat is elsajátíthattam. A korábban említett Leonardo ösztöndíjas gyakornokságom alatt tudásomat tovább mélyíthettem. Az iskola befejezése után a soproni Gyöngyvirág Szépségszalonban kaptam állást, ahol lehetőségem nyílt több továbbképzésen is részt venni (pl. kontykészítő tanfolyam).

Az Önök által meghirdetett pozíció betöltéséhez szükség van rugalmasságra és tanulékonyagra. Úgy gondolom, bennem megvannak ezek a készségek, sőt még több éves szakmai tapasztalattal is párosulnak. Bizom benne, hogy lehetőség nyílik személyes beszélgetésre.

Köszönöm, hogy időt szántak rám és várom mielőbbi válaszukat.

Tisztelettel

Frizura Nelly

 [Céstartva Önéletrajz, Nyelvi útlevél](#)

8. EUROPASS NYELVI ÜTLEVÉL MINTA – DIÁKOK RÉSZÉRE



Nyelvi ütlefél

Anyanyelve

Egyéb nyelvek

Nyelvtudás önértékelése

Szövegértés

Beszéd

Írás



Oklevelek és bizonyítványok

Típus	Kibocsátó intézmény	Időpont	Szint*

Nyelvi és kulturális tapasztalatok

Leírás	Időtartam
Tanulmányok vagy továbbképzés során szerzett nyelvi tapasztalatok / Munka során szerzett nyelvi tapasztalatok / Nyelvi tapasztalatok külföldi utazás vagy tartózkodás során / Idegennyelv-használat során szerzett egyéb tapasztalat	

* Közös Európai Referenciakeret (CEF) szerinti, ha megalkotásának keretében az eredeti bizonyítványban vagy oklevélben.

Az Europass Nyelvi Ütlefél az Európa Tanács által kidolgozott Európai Nyelvtanulási Nyelvi Rendszer (www.ecml.europa.eu/portfolios)

© Európai Unió és Európa Tanács, 2004-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



8.6 EUROPASS NYELVI ÜTLEVÉL MINTA – TANÁROK RÉSZÉRE



Nyelvi ütlelevél

Adja meg vezetéknevét és utónevét

Anyanyelve

Írja be az anyanyelvét

Egyéb nyelvek

További nyelv(ek) beírásához kattintson ide

Írjon be egy nyelvet

Nyelvtudás önértékelése

Szövegértés		Beszéd		Írás
Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználati szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználati szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználati szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználati szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>	Adja meg nyelvtudása szintjét (pl. B1) <small>Adja meg nyelvhasználati szintjét (pl. Önálló nyelvhasználó)</small>

Oklevelek és bizonyítványok

Típus	Kibocsátó intézmény	Időpont	Szint*
Oklevél vagy bizonyítvány beírásához kattintson ide	A kibocsátó szerv nevének beírásához kattintson ide	Dátum beírásához kattintson ide	A nyelvtudás szintjének megadásához kattintson ide (pl. B2)

Nyelvi és kulturális tapasztalatok

Leírás	Időtartam
Tanulmányok vagy továbbképzés során szerzett nyelvi tapasztalatok / Munka során szerzett nyelvi tapasztalatok / Nyelvi tapasztalatok külföldi utazás vagy tartózkodás során / Idegennyelv-használat során szerzett egyéb tapasztalat (Törölje azt a rovatot, amit nem kíván kiadni szerkeszteni). Adjon meg további, az Ön számára releváns tapasztalatot!	Adja meg az időtartamot (től-ig)

* Példák: Európai Referenzkeret (CEF) azeri, ha megalkotására került az eredeti bizonyítványban vagy oklevélben.

Az Europass Nyelvi (Minták) az Európa Tanács által kiadott Európai Nyelvtanulási Nyelvi rész (www.ece.int/portfolios)






© Europass Union by Európa Tanács, 2004-2014 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



A Közös Európai Referenciakeret - Önértékelési táblázat

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
alapszintű nyelvháználó	Megérti a személyes, a közéleti kapcsolatok, gyakran a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a személyes, a közéleti kapcsolatok, gyakran a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a világos, röviden megfogalmazott beszéd tartalmát, ha olyan témákról beszél, amelyekkel kapcsolatban ismerős a témáról. Képes megérteni a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.	Megérti a közéleti kommunikációban használt, egyszerű szavak és kifejezések, szövegek tartalmát, ha lassan és egyszerűen beszélik. Legtöbb esetben hiányzik.
Hallás utáni értés							
Szövegértés	 Olvasás						
Beszéd	 Társalgás						
Beszéd	 Folyamatos beszéd						
Írás	 Írás						

9. KÖZÖS EURÓPAI REFERENCIAKERET

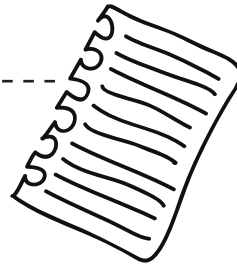
		A1 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó
Szövegértés	 Hallás utáni értés	Megértem a személyemre, a családomra, a közvetlen környezetemre vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzám.	Megértem a személyemhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adataim, családom, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megértem az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.	Megértem a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb. Ki tudom szűrni a lényeget azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek aktuális eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körömmel megfelelő témákról szólnak, ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.
	 Olvasás	Megértem a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.	El tudok olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálom a várható, konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megértem a rövid, egyszerű magánleveleket.	Megértem a főként köznyelven, vagy a munkámhoz közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevelében megértem az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.
Beszéd	 Társalgás	Képes vagyok egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni illetve segíti a mondanivalóm megformálását. Fel tudok tenni és meg tudok válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.	Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserélek információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes vagyok, ha egyébként nem értek meg elegendő ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyek.	Elbolydugok a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely utazás során adódik. Felkészülés nélkül részt tudok venni az ismert, az érdeklődési körömmel megfelelő, vagy a mindennapi témákról (pl. család, szabadidő, tanulás, munka, utazás, aktuális események) folyó társalgásban.
	 Folyamatos beszéd	Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudom mutatni a lakóhelyemet és az ismerőseimet.	Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tudok beszélni a családomról és más személyekről, életkörülményeimről, tanulmányaimról, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységemről.	Egyszerű kifejezésekkel tudok beszélni élményekről, eseményekről, álmaimról, reményeimről és céljaimról. Röviden is meg tudom magyarázni, indokolni véleményemet és terveimet.
Írás	 Írás	Tudok képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözlőlevelet írni. Ki tudom tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataimra vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevemet, az állampolgárságomat és a címemet.	Tudok rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet, vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.	Egyszerű, folyamatos szövegeket tudok alkotni olyan témákban, amelyeket ismerek, vagy érdeklődési körömbé tartoznak. Élményeimről és benyomásaimról magánleveleket tudok írni.

- ÖNÉRTÉKELÉSI TABLAZAT

B2 önálló nyelvhasználó	C1 mesterfokú nyelvhasználó	C2 mesterfokú nyelvhasználó
Megértem a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudom, amennyiben a téma számomra elég ismert. Többnyire megértem a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévében. Általában értem a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.	Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szöveget is megértem. Szinte erőfeszítés nélkül értem meg a tévéműsorokat és a filmeket.	Minden nehézség nélkül megértem az előben hallott, médian keresztül sugárzott, vagy gyors tempójú beszédet, ha van időm megszokni az akcentust.
El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megértem a kortárs irodalmi prózát.	Megértem a hosszú, összetett, tényszerű és irodalmi szövegeket; érzékelem bennük a különböző stílusjegyeket. A szakmai cikkeket és a hosszú műszaki leírásokat akkor is megértem, ha nem kapcsolódnak szakterületemhez.	Könnyedén elolvashok bármilyen tartalmú vagy formájú elvont, bonyolult szöveget, például kézikönyvet, szakcikket, irodalmi művet.
Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre vagyok képes. Aktívan részt tudok venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejezem a véleményemet.	Folyamatosan és gördülékenyen fejezem ki magam, ritkán keresek szavakat és kifejezéseket. A nyelvet könnyedén és hatékonyan használom a különböző társadalmi és szakmai kapcsolatokban. Gondolataimat, véleményemet pontosan ki tudom fejezni; hozzászólásaimat a beszélőtársakéhoz tudom kapcsolni.	Könnyedén részt tudok venni bármilyen társalgásban, vitában; nagy biztonsággal alkalmazom a sajátos kifejezéseket és a különböző nyelvi fordulatokat. Gördülékenyen, szabatosan, az árnyalatok finom kifejezésére is ügyelve beszélek. Ha elakadok, úgy kezdem újra és fogalmazom át a mondandómat, hogy az szinte fel sem tűnik.
Világosan és kellő részletességgel fejezem ki magam számos, érdeklődési körömbé tartozó témában. Ki tudom fejteni a véleményemet valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezem a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.	Világosan és részletesen tudok leírni bonyolult dolgokat úgy, hogy más kapcsolódó témaköröket is bevonok, egyes elemeket részletezek, és mondanivalómat megfelelően fejezem be.	Világosan és folyamatosan, stílusomat a helyzethez igazítva írok le vagy fejtik ki bármit, előadásomat logikusan szerkesztem meg; segítem a hallgatót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze.
Világos és részletes szövegeket tudok alkotni az érdeklődési körömbé tartozó számos témáról. Tudok olyan dolgozatot vagy beszámólót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tudok világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonítok az eseményeknek, élményeknek.	Képes vagyok arra, hogy álláspontomat világos, jól szerkesztett szövegben fogalmazzam meg. Levélben, dolgozatban, beszámolóban úgy tudok összetett témákról írni, hogy a fontosnak tartott dolgokat kiemelem. Stílusomat az olvasóhoz tudom igazítani.	Tudok világos, gördülékeny, a körülményekhez stílusában illeszkedő szöveget írni. Még tudok fogalmazni olyan bonyolult levelet, beszámólót és cikket, amelynek jó tagolása segíti az olvasót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadja és megjegyezze. Össze tudok foglalni szakmai és irodalmi műveket, tudok róluk kritikai elemzést írni.

A Közös Európai Referenciakeret (KER) © Európa Tanács

10. ÁLLÁSHIRDETÉS MINTÁK



- a. Dunakeszi, temető melletti virágüzletbe keresünk gyakorlattal rendelkező virágereskedőt, azonnali kezdéssel!
Főállás, bejelentett munkahely. Bérezés, órabér megegyezés szerint.
Elvárások: több éves szakmai gyakorlat - udvarias kiszolgálás - önálló munkavégzés.
Az önéletrajzokat és motivációs leveleket postai úton várjuk!

Érd: Szentesi Petra
2120 Dunakeszi, Gyertya u. 31.

b. **Szoftverfejlesztő**

Ha szenvedélyes programozó vagy és nem akarsz több betarthatatlan határidőt, látszatra elvégzett feladatot, ugyanakkor egy legújabb technológiákat és legjobb tervezési módszereket felhasználó nemzetközi szoftverfejlesztő csapat tagja lennél, akkor nálunk a helyed!

Saját perzisztens réteg implementáción alapuló, 3 rétegű kliens-szerver platform kialakításán dolgozunk, amely dinamikusan konfigurálható a megrendelő igényeinek megfelelően. Swing frontend, JMS kommunikáció, JBOSS alkalmazás szerver.

AMIT KÍNÁLUNK

- Jó hangulatú nemzetközi csapat
- Elismert vezető programozókkal dolgozhatsz, akik mindent megtesznek azért, hogy Te jobb legyél
- Önálló, kreatív feladatok
- Rugalmas munkaidő, későbbiekben távmunka lehetőség
- Könnyen megközelíthető iroda, kulturált környezetben

AMIT KÉRÜNK

- Szakirányú végzettség, vagy ezzel egyenértékű programozói tapasztalat
- Precíz, lelkiismeretes munka
- Angol nyelvtudás
- Java (Swing) gyakorlat, vagy gyors tanulási képesség – kezdő, elvarázsolt programozókat is várunk
- Egyéb mágikus betűszavak: SQL, XML, JPA, EJB, Hibernate

**Angol nyelvű önéletrajzokat a következő címre várjuk:
progmazzvelunk@program.hu**

C. *Ingatlanfejlesztéssel, bérbeadással és üzemeltetéssel foglalkozó magyar cégcsoport keres*

Könyvelési és számviteli munkatársat

FELADATOK:

- Vevői és szállítói számlák könyvelése
- Pénztárbizonylatok könyvelése
- Banki utalások rögzítése
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenések könyvelése
- Bér és munkaügyi feladatok ellátása
- Lejárt követelések kezelése
- Kimutatások, jelentések, zárások, beszámolók és adóhatósági bevallások készítése (havi, negyedéves, éves)
- Könyvvizsgálóval való kapcsolattartás/együttműködés
- Cég, cégcsoport pénzügyi tervezése
- Számlázás
- Jogszabály változások nyomon követése
- Finanszírozó bankkal napi szintű kapcsolattartás
- Intenzív kommunikáció az ügyfelekkel
- Számviteli és adóhatósági ellenőrzésekben való közreműködés
- Pénzügyi szabályzatok karbantartása, kommunikációja
- Kapcsolt vállalkozások könyvelési feladatainak összehangolása

ELVÁRÁSOK:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- Szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma
- Minimum 5 éves ezen területen szerzett tapasztalat
- Számvitel-, adó-, és gazdasági jogszabályok naprakész ismerete
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Precíz, pontos, önálló munkavégzés, jó kommunikációs készség
- Kreativitás, jó probléma és feladatmegoldó képesség, elhivatottság
- Magas szintű számítástechnikai ismeretek (MS Excel, MS Word)

AMIT KÍNÁLUNK:

- Reális elvárások
- Kulturált munkakörülmények
- Versenyképes jövedelem
- Önálló, felelősségteljes munkakör

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Pénzügy / Számvitel / Menedzsment
- Könyvelés

Munkavégzés helye: Polgár

*Jelentkezés az állásra: postai úton:
KönyvElek Kft. Bp. Pf. 75*

d.

IDEGENVEZETŐT KERESÜNK!

Budapest szívében lévő utazási irodánk idegenvezetőt keres.

Elvárás: angol/német felsőfokú nyelvvizsga, min. 3–5 éves szakmai tapasztalat, felsőfokú szakirányú végzettség.

Amit nyújtunk: hosszú távú munkalehetőség, stabil munkahelyi háttér, kellemes légkör, kimagasló bérezés.

e.

GÉPJÁRMŰ- ÉS MOTORKARBANTARTÓ – JÁRMŰGYÁRTÁS, KAROSSZÉRIAÜZEM

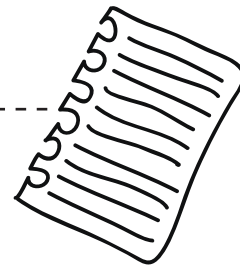
Izgalmas és változatos munkakörnyezet
A gyárbővítés szerves részét képező új Karosszériaüzemben a legkorszerűbb technológiákkal, nagyfokú automatizálás mellett készülnek az Audi Hungaria legújabb modelljeinek karosszériái. A gyártósorok összetettségét jelzi, hogy több, mint 900 robot közreműködésével évente 125.000 csúcstechnológiás karosszéria fog elkészülni új gyártósorainkon.

FELADATOK

- Javítási és karbantartási feladatok elvégzése
- Sérült alkatrészek szétszerelése, javítása és összeszerelése
- Karbantartási munkálatok megtervezése és előkészítése
- Műszaki rajzok és tervrajzok olvasása, adott esetben javítása
- Kapcsolattartás a karbantartó mérnökökkel, gyártással és a területi vezetőkkel

ELVÁRÁSOK

- Középfokú műszaki végzettség
- Elektronikai, mechanikai vagy villamos ismeretek
- Németnyelv-tudás előnyt jelent
- Számítógépes ismeretek
- Csapatmunkára való nyitottság
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Analitikus gondolkodásmód, önálló, precíz munkavégzés
- Terhelhetőség, rugalmasság



f.

Hivatalos márkakereskedés és márkaszerviz!

keres munkatársat

Gépjármű- és motorkarbantartó munkakörbe

Érdi (Ford, Fiat, Renault) márkaszervizbe autószerelő kollegát keresünk!

Feladatok:

- Szervizelés garanciális és garancián túl
- Mechanikai javítások
- Gumi szerelés centrírozás
- Műszaki vizsgára felkészítés
- Új és használt autók felkészítése

Az ideális jelölt rendelkezik:

- min.1-3 éves azonos munkakörben szerzett tapasztalattal
- szakmai végzettség
- megbízható, önálló munkavégzési képességgel
- B kategóriás jogosítvánnyal

Amit mi kínálunk:

- Vonzó kiemelet kereseti lehetőség
- Továbbképzési lehetőség
- Hosszú távú, biztos munkalehetőség
- Minőségi munkakörnyezet

Munkavégzés helye:

2031 Érd Kis-Duna u. 10.
Jelentkezés módja e-mail:
info@autocentrum.hu

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését fényképpel ellátott önéletrajzát küldje el az info@autocentrumszabo.hu e-mail címre Kérem az e-mail tárgyában jelölje meg a megpályázott munkakört.


Pozíció területe(i):

- Fizikai munka / Segédmunka
- Egyéb fizikai munka
- Szakmunka
- Autószerelő / Szervizes
- Gépszerelő


11. BÉNA BENŐ ÖNÉLETRAJZA

 **europass** Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK **Béna Benő**



 Hálózati tér, 1002 Budapest (Magyarország)

 +36 20 852 584

 kutyulimutyuli@gmail.com

Neme | Születési dátum 1962. szeptember 07. | Állampolgárság

BETÖLTENI KIVÁNT MUNKAKÖR végzettségemnek megfelelő

SZAKMAI TAPASZTALAT

2006. – 2010. **Fejlesztő mérnök**
Y2K Tanácsadás Bt, Budapest, Moszkva tér 2. 1024
Fejlesztés

2010. – jelenleg **folyamatmenedzser**
Továbbfejlesztő Zrt, Kossuth tér 4., 1068 Budapest
menedzsment

TANULMÁNYOK

2001. szeptember 10. – 2006. június 10. **Diploma**
mérés- és szabályozástechnika, érzékelő és beavatkozórendszerek; elektronika, digitális rendszerek; számítógép architektúrák; operációs rendszerek, számítógép és távközlési hálózatok; programozási paradigmák és programnyelvek; programtervezés és szoftvertechnológia; adatbázis-kezelés; tudásreprezentáció; informatikai rendszerek felépítése, modellezése és analízise, informatikai rendszerek megvalósítása, biztonsága; rendszer és szoftverfejlesztés, infokommunikációs rendszerek

1996. szeptember 01. – 2000. június 15. **érettségi**
Fazekas Mihály Gimnázium,
kémia, biológia, matematika, fizika, informatika, angol, német, magyar nyelvtan, magyar irodalom, ének-zene, történelem, testnevelés

1989. – 1997. **általános iskola**
Budenz utcai Általános iskola
természetismeret, matematika, angol, magyar nyelvtan, történelem

SZEMÉLYES KESZESÉGEK


Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B1	B2	A2	A2	B1

© Europass Ltd. 2012. All rights reserved. | www.europass.eu

11. BÉNA BENŐ ÖNÉLETRAJZA



Önéletrajz

Béna Benő

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

Szervezési/vezetői készségek

Munkával kapcsolatos készségek

- jó műszaki érzék, asztali számítógép szerkezetének ismerete
- csapatjátékos
- dinamikus

Számítógép-felhasználói készségek

- tervezési ismeretek: IBM Websphere Message Broker, IBM DB2
- tervezési, rendszerszintű és fejlesztési ismeretek: IBM Websphere MQ Series
- programnyelvek: Java, Perl, bash, c, C++
- számítógépes rendszerek: Linux, windows, MySQL, linux alapú tűzfalak

© Európai Unió (2009) (2012) <http://europass.cedefop.europa.eu>

Önéletrajz