

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA¹
TANULMÁNYUTAK
2020-2021

Pályázati felhívás célja

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2020-2021-es tanévben megvalósítható hosszú és rövid tanulmányútra.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

Pályázható ösztöndíjtípusok

- A **hosszú** tanulmányutak a kétoldalú együttműködési munkatervek keretei között **minimum 1, maximum 12 hónap** időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányutat, illetve lehetőséget adnak egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.
- A **rövid** időtartamú, **5-29 napos** szakmai programok az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően lehetőséget kívánnak nyújtani – országtól függően - intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvételre.

¹ A meghirdetés feltételes, amíg nem állnak a Tempus Közalapítvány rendelkezésére a megfelelő állami források. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a szerződéskötés elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési vagy egyéb megtérítési igénnyel semmilyen jogcímen nem léphetnek fel Tempus Közalapítvánnyal szemben.

Pályázásra jogosultak köre

Legalább mester szintű diplomás, magyarországi állandó lakcímmel rendelkező, magyar állampolgárok pályázhatnak a mellékletben országonként megadott feltételek szerint. A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

Nem pályázhatnak:

- ▶ a megpályázott célországban letelepedési/bevándorlási engedéllyel rendelkezők, vagy letelepedést/bevándorlást kérelmezők, vagy kettős állampolgárok (Magyarország és a célország állampolgára)
- ▶ akiknek lakcímük van a célországban,
- ▶ akiknek munkaviszonyuk van a célországban,
- ▶ akik az ösztöndíj időtartama alatt a célországban egyéb tanulmányokat folytatnak
- ▶ akik az ösztöndíj időtartama alatt a célországban életvitelszerűen tartózkodnak.

Korhatárok

A korhatárok a megpályázott országtól és ösztöndíj-típustól függenek. (Lsd. a mellékletet, illetve tájékozódni a célország ösztöndíj-adományozó szervezeténél.)

További fontos tudnivalók

Egy pályázati körben egyszerre legfeljebb két pályázat adható be **Államközi Ösztöndíjra**. Így például egy tanulmányutas pályázat mellett beadható még egy pályázat részképzésre vagy nyári egyetemre. Legfeljebb két ösztöndíjat lehet elnyerni, ha nincs időbeni átfedés az ösztöndíjas időszakok között és a támogatási költségvetés lehetővé teszi.

Bármilyen típusú, párhuzamos, azonos időszakra szóló, a TKA által adományozott magyar állami vagy EU-s ösztöndíj esetén a pályázó államközi ösztöndíjban nem részesíthető.

Úticélok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

A pályázás módja

A pályázatot a Tempus Közalapítvány **online** pályázati felületén (<https://scholarship.hu/>) kell benyújtani a következőképpen:

- Az on-line pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval **regisztrálni** kell.
- Regisztráció után ki kell tölteni az Önéletrajz fület és csatolni a lenti, Benyújtandó dokumentumok pont alatt felsorolt pályázati dokumentumokat.
- Az on-line pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** honlapunkon található (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#12521>).

Pályázati határidő: 2020. február 27., csütörtök, 23.00 óra

Az ettől eltérő időpontokat a mellékletben az egyes országoknál külön közöljük.

Figyelem! Hiányos vagy formailag hibás pályázatokat nem áll módunkban elfogadni, azokat automatikusan elutasítjuk.

Két vagy több tanulmányútra benyújtott pályázat esetén a legutoljára benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük minden, alább és a mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint egyéb adat hiánytalan összegyűjtését.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani (lásd felhívás végén az Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet.

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban: <https://europass.cedefop.europa.eu/hu>)
- a pályázás idejékor meglévő **legmagasabb végzettséget** igazoló oklevél másolata
- részletes **munkaterv** (tervezett szakmai program), legalább 1, legfeljebb 5 oldal (sablon: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>)
- tudományos **publikációk** jegyzéke (ha vannak)
- a kutatómunkához szükséges **nyelvtudás** igazolása (legalább B2-es állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke is igazolhatja)

- **két ajánlás**, tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakemberektől, eredeti aláírással, elérhetőséggel ellátva, lehetőleg pecsétes-fejléces papíron. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a munkahelyi vezetővel, témavezetővel. (6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni.)
- a külföldi fogadó intézmény hivatalosnak tekinthető (előzetes) **fogadólevele**. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott ország-mellékletben jelezzük. A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata
- **munkahelyi vezető támogató levele** (hallgatók esetében a témavezető támogató levele). Munkahelyi vezető alatt az adott intézmény belső szabályzata szerinti vezetőt értjük. Nem alkalmazotti státuszban lévőknek, pl. egyéni vállalkozóknak ezt a dokumentumot nem szükséges benyújtaniuk
- **a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** (a pályázati rendszeren belül letölthető az űrlap). **Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel (szkennelve) VAGY ügyfélkapus azonosítással (AVDH) ellátva töltsék fel a adatlapot.**
- **Isd. a mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok** (ezeket a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni). A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

Előnyben részesülnek az intézményi együttműködéseket, további projekteket generáló pályázatok; ennek bemutatására a munkatervben van lehetőség.

Pályázati eljárás

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag két külső, független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékelik; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról. A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

A szakmai értékelés vagy a pályázati folyamat bárminemű illetéktelen befolyásolása a pályázó kizárását vonja maga után.

Az ösztöndíjakat Magyarország felsőoktatásért felelős minisztere nevében a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma adományozza.

Ösztöndíjas juttatások

A Tempus Közalapítvány célországától függően egyszeri utazási átalány-támogatást, és/vagy ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak.

Rövid tanulmányút esetén napi elszámolás érvényesül a tanulmányút napjainak számától függően.

Hosszú tanulmányút esetén havi ösztöndíjban részesül a pályázó. Amennyiben a megpályázott és elnyert utolsó hónap tört, a támogatás kiszámítása során kerekítjük az utolsó teljes hónapot túllépő napok számát, a következőképpen:

<u>Az utolsó, tört hónap napjainak száma</u>	<u>A kerekítés mértéke a tört hónapra</u>
<u>1-10 nap</u>	<u>nem jár juttatás a plusz napokra</u>
<u>11-20 nap</u>	<u>félhavi juttatás jár a plusz napokra</u>
<u>21-30 nap</u>	<u>teljes havi juttatás jár a plusz napokra</u>

A országok szerinti támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál olvashatóak (a mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

Az ösztöndíjas kötelezettségei

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokról haladéktalanul köteles a Tempus Közalapítványt értesíteni.

Felhasználás

Az ösztöndíjat a 2020-2021-es tanév során kell megvalósítani, és 2021. július 31. előtt kell befejezni.

Halasztás

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt.

A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadó intézménnyel.

Lemondás

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

Beszámoló

Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk. A beszámoló benyújtására felkérő e-mail üzenetet küld a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas időszak végén az ösztöndíjas megadott e-mail címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló a munkatervre reflektáló 1-2 oldalas esszéből, egy online kérdőív kitöltéséből, valamint a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

Ha a záróbeszámolóban leadott időtartam-igazolás hónapjainak/napjainak száma nem fedi az ösztöndíjra elnyert időszakot, vissza kell fizetni a két időszak különbségéből adódó juttatás-különbséget a Tempus Közalapítvány számára.

Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az a Tempus Közalapítvány támogatásával készült.

Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

E-mail cím: felsoktatas@tpf.hu

Figyelem!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes a Tempus Közalapítvány honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) folyamatosan tájékozódni.

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Tanulmányút	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Legmagasabb végzettség igazolása	✓	
Munkaterv	✓	✓
2 db ajánlólevél	✓**	✓**
Nyelvtudás igazolása	✓	
Fogadólevél		✓
Tudományos publikációk jegyzéke		✓***
Munkahely támogatása	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a mellékletben jelezzük)		✓

* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

** A két ajánlás két különböző ajánlótól, magyarul **vagy** idegen nyelven szükséges.

*** Csak akkor kötelező, ha már vannak publikációi. Ha vannak, de csak magyarul, akkor azokat feltüntetve is beadhatja a pályázatot. Ha még nincsenek publikációi, akkor ezt tüntesse fel.

Mellékletek:

Ösztöndíjak országok szerinti listája, Ösztöndíjas juttatások áttekintő táblázata, Munkaterv sablon, Időtartam igazolás sablon: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#12521>

[Kuratóriumi döntés a pályázati felhívásról: 2019. október 24.](#)

[Pályázati felhívás közzétételének ideje: 2020. január 30.](#)