

# EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Pályázati felhívás – EAC/A06/2017

### Erasmus+ szakképzési mobilitási tanúsítvány

#### 1. Bevezetés

E pályázati felhívás jogalapját az „Erasmus+” elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1288/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (EGT-vonatkozású szöveg) képezi.

Az Erasmus+ programnak a Bizottság által 2018-re elfogadott munkaprogramja (C(2017) 5652) szakképzési mobilitási tanúsítványt irányoz elő azon szervezetek akkreditációjának céljára, amelyek jelentős sikereket tudnak felmutatni a szakképzésben tanulók és dolgozók magas színvonalú mobilitásának szervezésében.

#### 2. Háttér-információk

Az Erasmus+ program egyik célkitűzése a magas színvonalú szakképzési mobilitás növelése, valamint a szakképzéssel foglalkozó intézmények nemzetköziesítésének támogatása az Erasmus+ programban részt vevő országokban.

A koppenhágai folyamat 2002 óta a szakképzés korszerűsítésére és vonzóbbá tételére törekszik, valamint arra, hogy európai léptékű megközelítést dolgozzon ki többek között a nagyobb nemzetközi mobilitás, a jobb átláthatóság, a képesítések elismerése és az ágazat általános nemzetköziesítése tekintetében, hozzájárulva egy valódi európai munkaerőpiac megteremtéséhez.

#### 3. Célkitűzések és leírás

Az Erasmus+ szakképzési mobilitási tanúsítvány célja, hogy európai nemzetköziesítési stratégiáik továbbfejlesztésére ösztönözze azokat a szervezeteket, amelyek igazolható minőségű eredményeket értek el a szakképzésben tanulók és dolgozók mobilitásának szervezése terén. Az európai nemzetköziesítés az Erasmus+ programban részt vevő országokban folytatott tanulmányok támogatását jelenti kiváló minőségű mobilitási tevékenységek tantervbe való beépítése révén, valamint magában foglalja, hogy a küldő szervezetek nemzetközi megközelítéseket alakítsanak ki, például a más országokban működő szervezetekkel való kapcsolatépítés, az idegennyelv-tanulás ösztönzése és a nemzeti szakképzési politika keretein túlmutató gondolkodásmód révén. Célja továbbá, hogy a nemzetköziesítési folyamat eredményeképp támogassa a küldő szervezetek kapacitásépítését a tanulók és munkatársak színvonalas mobilitási tevékenységeinek szervezése érdekében, és egyúttal elismerésben részesítse a minőségi mobilitási programokat, valamint hozzájáruljon azok támogatásához és továbbfejlesztéséhez.

A szakképzési mobilitási tanúsítvány lehetővé teszi tulajdonosai számára, hogy a 2019-es Erasmus+ pályázati fordulótól kezdődően egyszerűsített módon pályázzanak az 1. pályázati kategória keretében a szakképzésben tanulók és dolgozók mobilitási tevékenységeire.

A Pályázati felhívás és az ahhoz kapcsolódó 2019-es Erasmus+ pályázati útmutató 2018 őszén fog megjelenni.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szakképzési mobilitási tanúsítvány megszerzése nem jelenti azt, hogy a kitüntetett szervezet automatikusan finanszírozásban részesül az 1. pályázati kategória keretében (szakképzési tanulók és munkatársak mobilitása), illetve hogy garanciát kap a finanszírozás biztosítására.

### 3.1. Érvényesség

A szakképzési mobilitási tanúsítvány az Erasmus+ program teljes időtartamára szól, rendszeres monitoring és a követelmények folyamatos betartása mellett.

Abban az esetben, ha a szakképzési mobilitási tanúsítvány az Erasmus+ programot követő programidőszakban bármely pályázati program követelménye lenne, a Nemzeti Iroda meghosszabbíthatja a tanúsítvány érvényességét az adott programidőszakra, az ebben a felhívásban meghatározott követelmények, valamint a Nemzeti Iroda által meghatározott további követelmények alapján.

### 3.2. Egyéb lehetőségek az Erasmus+ programban való részvételre

Az Erasmus+ program szakképzési mobilitási tevékenységeiben való részvételnek nem előfeltétele a szakképzési mobilitási tanúsítvány megszerzése. Az Erasmus+ program szakképzési mobilitási tevékenységei olyan, a programban először részt venni szándékozó kisebb, vagy kevesebb tapasztalattal rendelkező szervezetek, illetve bármely egyéb pályázók előtt is nyitva állnak, amelyek nem tervezik megszerezni a szakképzési mobilitási tanúsítványt, viszont nemzetközi szakképzési mobilitási tevékenységet kívánnak folytatni. E szervezetek a szokásos módon, a szakképzési tanulók és munkatársak mobilitására irányuló 1. pályázati kategória keretében, az Erasmus+ program útmutatójának megfelelően pályázhatnak mobilitási projektek finanszírozására.

Ha egy szakképzési szervezet nem nyeri el a tanúsítványt, továbbra is jogában áll pályázatot benyújtani a következő szakképzési mobilitási pályázatok keretében, az Erasmus+ program útmutatójának megfelelően.

## 4. Formai követelmények

### 4.1. Részvételre jogosult pályázók

A szakképzési mobilitási tanúsítvány elnyerésére szakképző intézmények és nemzeti mobilitási konzorciumok is pályázhatnak, amennyiben:

- egyénileg pályázó szakképző intézmény esetében: a pályázó olyan szakképző intézmény, amelynek székhelye a programban részt vevő valamelyik országban található, és amely saját tanulóinak és munkatársainak külföldi tanulmányi programokat szervez;
- nemzeti mobilitási konzorcium esetében: a pályázó a nemzeti mobilitási konzorcium koordinátora. A nemzeti mobilitási konzorcium koordinátori funkcióját a konzorcium bármely tagja betöltheti. A konzorciumnak legalább három tagból (részt vevő szervezetből) kell állnia. A konzorcium valamennyi tagjának ugyanabban a részt vevő országban kell székhellyel rendelkeznie, és nevüket a pályázat benyújtásakor meg kell adni. A nemzeti mobilitási konzorciumban tagként részt vevő küldő szervezeteknek olyan, a szakképzés területén tevékenységet folytató szervezeteknek kell lenniük, amelyek saját tanulóiknak és munkatársaiknak külföldi tanulmányi programokat szerveznek.

A konzorciumok lehetnek jogilag vagy informálisan már létező konzorciumok, illetve újonnan létrehozott társulások is.

A mobilitási időszakok minőségéért, tartalmáért és elismeréséért továbbra is a küldő szakképző intézmény felel. Minden egyes konzorciumi tagnak megállapodást kell aláírnia a konzorcium koordinátorával, amelyben meghatározzák a feladat- és felelősségi köröket,

valamint az igazgatási és pénzügyi szabályokat. Az együttműködési szabályokban meg kell határozni a mobilitási tevékenységek előkészítésének, a minőségbiztosításnak, valamint a mobilitási időszakok utólagos nyomon követésének a módját.

#### **4.2. Potenciális résztvevők**

Részt vevő szervezet lehet:

- bármely, a szakképzés terén tevékenykedő állami vagy magánszervezet (szakképző intézmény); vagy
- bármely, a munkaerőpiaccal kapcsolatos tevékenységet végző állami vagy magánszervezet.

Ilyen szervezetek lehetnek például a következők:

- szakképző iskolák/intézetek/központok;
- állami vagy magánvállalatok, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (többek között szociális vállalkozások is);
- szociális partnerek vagy a munka világának egyéb képviselői, a kereskedelmi kamarákat, az ipari és szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve;
- helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestületek;
- kutatóintézetek;
- alapítványok;
- iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintű, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a felnőttoktatást is beleértve);
- nonprofit szervezetek, egyesületek, civil szervezetek;
- pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek;
- a szakképzési politikákért felelős szervek.

Minden részt vevő szervezetnek székhellyel rendelkeznie valamely, a programban részt vevő országban. Ezek az országok:

- a) az Európai Unió tagállamai;
- b) a következő, az EGT-hez csatlakozott EFTA-országok: Izland, Liechtenstein, Norvégia;
- c) Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság és Törökország.

#### **4.3. További pályázati feltételek**

- a) A pályázatot a pályázó szervezet/konzorcium székhelye szerinti ország nemzeti irodájához nyújtották be.
- b) A pályázatot a hivatalos elektronikus pályázati úrlapon nyújtották be.
- c) A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték, csatolva a szükséges mellékleteket.
- d) A pályázati űrlapot az EU hivatalos nyelveinek egyikén töltötték ki, az EGT-hez csatlakozott EFTA-országokban és a tagjelölt országokban működő nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok kivételével. Ezeket a pályázatokat a pályázó nemzeti nyelven is el lehet készíteni.
- e) A pályázatot a pályázati határidőn belül nyújtották be.

## 5. Kizáró okok

A kizáró okok célja megakadályozni, hogy olyan pályázók vegyenek részt az eljárásban és nyerjék el a tanúsítványt, akik fennmaradásával kapcsolatban kétségek merülhetnek fel, és akik esetében bizonytalan, hogy valóban képesek-e sikeresen és rendszeresen végrehajtani az Erasmus+ szakképzési mobilitási tanúsítvány tárgyát képező mobilitási tevékenységeket.

Ezért a jelentkezőknek a pályázat elkészítését követően nyilatkozatot kell aláírniuk, amelyben kijelentik, hogy nincsenek a költségvetési rendelet<sup>1</sup> 106. cikkének (1) bekezdésében, valamint 107–109. cikkében említett helyzetek egyikében sem. E célból alá kell írniuk az Erasmus+ szakképzési mobilitási tanúsítványra irányuló pályázat űrlapjához tartozó megfelelő formanyomtatványt, amely a következő linkre kattintva is elérhető: [http://ec.europa.eu/education/calls/0514\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/calls/0514_en.htm)

A sikeres pályázóknak a megfelelő nemzeti iroda által megadott határidőn belül be kell nyújtaniuk azokat az érvényes igazoló dokumentumokat is, amelyek bizonyítják, hogy nincsenek a pályázati felhívásban felsorolt kizáró okok között említett helyzetek egyikében sem.

Amennyiben a pályázók nyilatkozatának hitelességét bizonyító érvényes igazoló dokumentumok benyújtására nem kerül sor a határidőn belül, a nemzeti iroda megtagadhatja a szakképzési mobilitási tanúsítvány odaítélését.

## 6. A kiválasztás feltételei és a tartalmi kritériumok; a pályázatok elbírálása

### 6.1. A kiválasztás feltételei:

- a) A pályázónak az egész életen át tartó tanulás programja (2007–2013) és/vagy az Erasmus+ program keretében legalább három mobilitási projektet sikeresen le kellett bonyolítania.

Konzorciumok esetében a konzorcium egészének vagy pedig az egyes tagszervezeteknek legalább három mobilitási projektet sikeresen le kellett bonyolítaniuk az egész életen át tartó tanulás programja (2007–2013) és/vagy az Erasmus+ program keretében.

- b) A legutóbb lezárt három mobilitási projekt tekintetében a költségvetés átlagos felhasználási arányának el kell érnie legalább a 80%-ot. Konzorcium esetén a konzorcium egészének vagy a konzorcium tagjainak egyenként szintén el kell érniük legalább 80%-ot a legutolsó három lezárt projektjük esetében.

---

<sup>1</sup> AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2012. október 25-i 966/2012/EU, EURATOM RENDELETE az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

## **6.2. Tartalmi követelmények:**

A szakképzési mobilitási tanúsítvány elnyerésére irányuló pályázatok elbírálására a következő odaítélési kritériumok alapján kerül sor:

### **6.2.1. A nemzetközi szakképzési mobilitás terén szerzett tapasztalat összhangja a pályázati felhívás célkitűzéseivel – 30/100 pont**

Megjegyzés: nemzeti mobilitási konzorciumok pályázatai esetében e kritérium a konzorcium egésze vagy az egyes tagszervezetek tekintetében kerül elbírálásra.

- a) A pályázó szervezet által a nemzetközi szakképzési mobilitási projektek terén szerzett tapasztalat értékelése, valamint annak elbírálása, hogy a korábbi nemzetközi mobilitási projektek mennyire voltak arányosak az intézmény méretével, és mennyiben tanúskodnak stratégiai megközelítésről a nemzetközi tevékenységek terén.
- b) Annak értékelése, hogy a korábbi projektek végrehajtása mennyiben volt megfelelő szintű többek között következők tekintetében: az irányítás minősége, a résztvevők elégedettsége, a kompetenciák elismerése, a korábbi Leonardo tanúsítvány felhasználása stb.
- c) Annak értékelése, hogy a korábbi szakképzési mobilitási tevékenységek és stratégiák mennyiben tanúskodnak a minőség és a hosszú távú fejlesztés iránti elkötelezettségről.

### **6.2.2. Az európai nemzetköziesítési stratégia relevanciája: intézményi stratégia, fejlesztések és a transznacionális szakképzési mobilitás iránti elkötelezettség – 40/100 pont**

Megjegyzés: nemzeti mobilitási konzorciumok pályázatai esetében e kritérium a konzorcium egésze és az egyes tagszervezetek tekintetében kerül elbírálásra.

- a) Annak értékelése, hogy a pályázó milyen mértékben alkalmaz egyértelmű, hiteles és színvonalas koncepciót a fenntartható európai nemzetköziesítés megvalósítása érdekében, beleértve a nemzetközi mobilitást is.
- b) Annak értékelése, hogy a pályázó nemzetközi mobilitási tevékenységek kidolgozását szolgáló hosszú távú stratégiája mennyire világos, koherens és releváns.
- c) Annak elbírálása, hogy az intézmény stratégiája milyen mértékben tükrözi a munkaerőpiaci környezetet, a tantervfejlesztéseket és a jövőbeli képesítési igényeket.
- d) A nemzetköziesítési stratégia céljainak megvalósítását szolgáló cselekvési terv minősége.
- e) Annak értékelése, hogy az érkező és kimenő (tanulókat és munkatársakat egyaránt érintő) mobilitás mennyiben strukturális része az intézmény programjának, és adott esetben mennyiben áll kapcsolatban a tantervekkel.
- f) Annak elbírálása, hogy az elkövetkező öt évre szóló fejlesztési tervek mennyiben reálisak a korábban megvalósított nemzetközi szakképzési mobilitási projektek tükrében.

### **6.2.3. Szervezéssel kapcsolatos kérdések és minőségirányítás – 30/100 pont**

**Megjegyzés:** nemzeti mobilitási konzorciumok pályázatainak esetében e kritérium a konzorcium egésze és az egyes tagszervezetek tekintetében kerül elbírálásra.

- a) Annak elbírálása, hogy a pályázó szervezet milyen mértékben biztosítja a mobilitási tevékenységek magas szintű általános irányítását, beleértve saját belső irányítási struktúráját, a rendelkezésére álló emberi erőforrást, valamint a mobilitási tevékenységek megszervezését az előkészítéstől kezdve a kompetenciák elismerésén keresztül az eredmények terjesztéséig és az értékelésig.
- b) A mobilitási tevékenység teljes ciklusa iránti egyértelmű, hosszú távú elkötelezettség foka és időbeli hatálya.
- c) A minőségirányítás iránti elkötelezettség mértéke, különös hangsúlyt fektetve az emberi erőforrásokra, a fenntartható struktúrákra, valamint a részt vevő intézmények közötti együttműködésre és kommunikációra.
- d) Annak elbírálása, hogy pályázó mennyire világosan mutatta be a tervezett szervezeti és mobilitási fejlesztéseket, és hogy azok mennyiben állnak összhangban az európai nemzetköziesítési stratégia általános alapelveivel és színvonalával.
- e) Annak elbírálása, hogy a tervezett intézkedések alkalmasak-e a rendszeres önértékelés keretében való elbírálásra, és hogy hosszabb távon képesek-e javítani a mobilitás minőségirányításának színvonalát.

### **6.3. Értékelés**

A szakképzési mobilitási tanúsítvány elnyeréséhez szükséges minimális pontszám a három odaítélési kritérium mindegyike esetében legalább 50%, összesítve pedig legalább 70/100. Amennyiben a jelentkező nem éri el ezeket a küszöbértékeket, nem kaphat tanúsítványt.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázatokat a megfelelő elektronikus űrlap használatával és az összes szükséges melléklet csatolásával online kell benyújtani a pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.

További információkért és a pályázati űrlap elérhetőségért, kérjük, keresse fel nemzeti irodája honlapját:

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>

### **7.1 Útmutatók és a pályázók támogatása**

A pályázók a pályázati űrlap kitöltéséről tájékoztatást kaphatnak a jelen felhívás III. Mellékletében.

A szakképző intézmények nemzetközi együttműködések stratégiai tervezéséhez gyakorlati útmutatást és tanácsadást találnak a jelen felhívás IV. sz. Mellékletében.

## **8. Tájékoztatás a pályázati eredményekről**

Valamennyi pályázó tájékoztatást kap az illetékes nemzeti irodától arról, hogy pályázata sikeres volt-e, vagy nem támogatták.

A sikeres pályázók a nemzeti irodától kapják meg az aláírt szakképzési mobilitási tanúsítványt. A tanúsítványt a pályázó szervezetnek is alá kell írnia, majd honlapján közzé kell tennie.

### 8.1 Tájékoztató ütemterv

A pályázati eljárás szakaszai	Dátum és idő, illetve hozzávetőleges időszak
A pályázati felhívás közzététele	2017. november
A pályázatok benyújtásának határideje	2018. május 17. déli 12.00 (CET)
A pályázatok elbírálása	2018. június–augusztus
A pályázók tájékoztatásának és a szakképzési mobilitási tanúsítvány odaítélésének legkésőbbi időpontja	2018. szeptember vége

## 9. Nyilvánosság

Annak érdekében, hogy a szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal rendelkező intézmények jobban láthatóak legyenek olyan európai vállalatok számára, akik magas színvonalú intézmények gyakornokait keresik, a Bizottság és a nemzeti irodák weboldalaikon közzéteszik a mobilitási tanúsítvány tulajdonosaira vonatkozó alábbi információkat:

- a tanúsítvánnyal kitüntetett szervezet neve,
- az intézmény honlapja,
- amennyiben, releváns, az ágazat, amelyben a szervezet mobilitási tevékenységeket szervez.

A mobilitási konzorciumok esetében a pályázó szervezet, valamint minden egyes konzorciumi tag esetében is ugyanezen információkat teszik közzé.

## 10. A személyes adatok feldolgozása

A nemzeti irodák a személyes adatok feldolgozása és kezelése során az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. – a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásáról szóló – rendeletében foglaltak szerint járnak el, illetve adott esetben annak az országnak a személyes adatok védelméről szóló nemzeti szabályozása szerint, amelyikben a pályázatot benyújtották.

## 11. Beszámolás és nyomon követés

### 11.1. A beszámolás

A tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek az utolsó Erasmus+ mobilitási szerződés lejártakor beszámolnak a nemzetköziesítés folyamatának megvalósításáról, előrehaladásáról és a tanúsítvány hatásairól.

A tanúsítvány érvényességének Erasmus+ programidőszakon túli meghosszabbítása esetén a tanúsítvánnyal rendelkező intézményeknek időközi és záróbeszámolót kell benyújtaniuk a jövőbeli programidőszak utolsó mobilitási szerződésének végén.

Amennyiben a nemzeti iroda úgy rendelkezik, a tanúsítványos intézmény beszámolója a következő időszakra vonatkozó, felülvizsgált nemzetköziesítési stratégiát is kell, hogy tartalmazzon.

## **11.2. Nyomon követés**

A szakképzési mobilitási tanúsítványt elnyerő szervezetek kötelesek betartani a megfelelő minőségi követelményeket; ezt az Erasmus+ nemzeti irodák a program futamideje alatt figyelemmel kísérik. Az említett követelményeket az Európai mobilitásminőségi charta rögzíti, amelynek szövegét a jelen pályázati felhívás melléklete tartalmazza, és melyet minden egyes szakképzési mobilitási támogatási megállapodás megkötésekor alá kell írni.

Az Európai mobilitásminőségi charta a következő oldalon található: [http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

**Ami a nyomon követést illeti,** a szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal kitüntetett szervezeteket a nemzeti iroda nyomon követésnek/helyszíni ellenőrzésnek/rendszerszintű ellenőrzésnek vetheti alá a tanúsítvány megvalósításának következő szempontjait vizsgálva:

- a) a mobilitásokhoz kapcsolódó menedzsment, gyakorlati megvalósítás és működési szabályok;
- b) a megszervezett mobilitási tevékenységek minősége;
- c) a nemzetköziesítési stratégia megvalósítása és alakulása.

A szakképzési mobilitási tanúsítvány érvényességi ideje alatt az Erasmus+ program nemzeti irodái különböző témákban nyomonkövetési célú látogatást tehetnek a tanúsítvánnyal kitüntetett intézményeknél, illetve azok számára találkozókat szervezhetnek, amelyeken a nemzeti irodák és más érintettek is részt vesznek.

## **12. A szakképzési mobilitási tanúsítvány módosítása és érvényességének megszűnése**

### **12.1. A szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal rendelkező nemzeti konzorciumok összetételének módosítása**

A konzorciumok összetételét érintő bármilyen módosítási javaslatot írásban jelezni kell az illetékes nemzeti iroda felé. Ilyen módosításra csak annak a nemzeti irodának az előzetes jóváhagyásával kerülhet sor, amely a konzorciumot kitüntette a szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal. A konzorciumi összetétel bármely módosításának jogi előfeltétele a szakképzési mobilitási tanúsítvány módosítása, amelyet – annak hatálybalépését megelőzően – mindkét félnek el kell látnia aláírásával.

E módosításokra az alábbi követelmények vonatkoznak:

– Új konzorciumi tag bevonásához a koordinátor és az új tag által aláírt megbízólevélre van szükség, és az összes többi tagnak a kapcsolattartója vagy hivatalos képviselője által aláírt írásbeli beleegyezését kell adnia. Ezeket a dokumentumokat a koordinátornak a módosítási kérelemmel együtt továbbítani kell a Nemzeti Irodához.

– Az új tag csatlakozását a megfelelő nemzeti irodának is jóvá kell hagynia annak ellenőrzését követően, hogy teljesülnek-e az e pályázati felhívásban meghatározott



jogosultsági, kiválasztási és odaítélési kritériumok, valamint nem esik-e az új tag bármely kizárási kritérium alá.

– Egy konzorciumi tagnak a konzorciumból való kilépéséhez szükség van a koordinátor írásbeli indoklására, valamint az érintett tag jogi képviselője által aláírt kilépési nyilatkozatra. Amennyiben az e pályázati felhívásban közzétett minimum követelmények már nem teljesülnek, az érintett nemzeti iroda fenntartja magának a jogot arra, hogy döntsön a szakképzési mobilitási tanúsítvány érvényességének fenntartásáról/megszüntetéséről.

A módosításoknak nem lehet célja vagy következménye a szakképzési mobilitási tanúsítvány módosítása, ami megkérdőjelezné a tanúsítvány odaítélését, illetve sértené a pályázók egyenlő elbírálásának elvét.

## **12.2 A szakképzési mobilitási tanúsítvány érvényességének megszűnése**

A szakképzési mobilitási tanúsítvány kötelezi a tulajdonosát arra, hogy színvonalas mobilitási tevékenységet bonyolítson le. A nemzeti irodák felelősek annak biztosításáért, hogy a szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek folyamatosan betartsák a minőségi előírásokat.

Alacsony színvonalú mobilitás, rossz pénzgazdálkodás, csalás, alacsony mobilitási részvétel, illetve a nemzetköziesítési stratégia megvalósítása terén mutatkozó előrelépés hiánya esetén a tanúsítvány visszavonható a kitüntetett szervezettől. A tanúsítvány akkor is visszavonható, ha tulajdonosa már nem felel meg az e pályázati felhívásban rögzített kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeknek. Ebben az esetben az érintett intézmény a szokásos módon, az Erasmus+ program útmutatójának megfelelően továbbra is benyújthatja pályázatát a szakképzési tanulók és munkatársak mobilitására irányuló 1. pályázati kategória keretében.

A pályázati felhívás mellékletei:

- 1. sz. Melléklet: Szakképzési mobilitások minőségbiztosítási követelményei
- 2. sz. Melléklet: Pályázati űrlap
- 3. sz. Melléklet: Útmutató a pályázati űrlap kitöltéséhez
- 4. sz. Melléklet: Kézikönyv a nemzetköziesítési stratégia elkészítéséhez (Go international!)

<b>Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésbeli eltérések vannak, az angol nyelvű változat az irányadó.</b>
---