



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a 2009-2014 EGT Finanszírozási
Mechanizmus *Ösztöndíj program*
(HU08) keretében

Felsőoktatási mobilitási pályázatok
című akcióra



TARTALOM

Tartalom	2
1. Az Ösztöndíjprogram és a pályázati felhívás célja	3
2. Pályázásra jogosultak köre	3
3. Pályázat keretében támogatható tevékenységek	4
4. A pályázatok benyújtásának határideje, előbírálati határidő	4
5. Pályázatok benyújtásának módja	4
6. Pályázati menetrend	5
7. A pályázatok értékelésének és kiválasztásának folyamata	5
7.1. Értékelés	5
7.2. Döntéshozatal	5
7.2.1 Értékelő Bizottság	5
7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés	5
8. Felsőoktatási mobilitási pályázatokkal kapcsolatos további tudnivalók	6
9. Partnerkeresés	11
10. Egyéb információk	11
11. Támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések	12

1. AZ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÉS A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az *Ösztöndíjprogram* célja, hogy elősegítse a nemzetközi együttműködések és a kölcsönös mobilitási programok megvalósítását annak érdekében, hogy ezzel fokozza Magyarország részvételét a lisszaboni / koppenhágai / bolognai folyamatokban, valamint hozzájáruljon magyar és donor országok intézményei közötti hosszú távú kapcsolatok és szakmai együttműködések kialakításához.

A program keretében köz- vagy felsőfokú oktatásban, valamint képzésben érintett egyéb intézmények pályázhatnak tanulási, tapasztalatszerzési célú hallgatói, oktatói, személyzeti mobilitások megvalósítására, illetve felsőoktatási területen projekt alapú nemzetközi együttműködések megvalósítására. Az Ösztöndíj program várhatóan legalább 250 hallgatói mobilitás, 370 oktatói és személyzeti mobilitás, valamint 14 közös kurrikulumfejlesztéshez és közös képzés, valamint modul megvalósulásához járul hozzá Magyarország és a donor országok intézményei között.¹

Az *Ösztöndíj program magyarországi koordinálója a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA)* mint Program Operátor a pályázati lehetőséghez kapcsolódó információszolgáltatást, a pályázattal kapcsolatos tanácsadást, a beérkezett pályázatok kezelését és értékelését, a szerződéskötést és a projektek nyomon követését látja el.

Az *Ösztöndíj program* keretében összesen 3 152 562 euró² használható fel a különböző pályázati felhívások révén. A program forrásait az EGT Finanszírozási Mechanizmus és Magyarország központi költségvetése biztosítja.

Jelen nyílt pályázati felhívás keretében, mely a „*Felsőoktatási mobilitási pályázatok*” címmel kerül meghirdetésre, maximum 859 331 euró³ ítéhető meg a nyertes projektek megvalósítására.

2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Jelen felhívás keretében Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező magyarországi székhelyű felsőoktatási intézmények nyújthatnak be pályázatot (gazdálkodási formakód szerint költségvetési intézmények - GFO kód: 31; nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet GFO kód - 552, 563). A pályázók legalább egy donor országbeli (Norvégia, Izland, Liechtenstein) partnerrel kell, hogy együttműködjenek.

¹ Ezen mobilitások és projekt alapú együttműködések megvalósítása a Finanszírozási Mechanizmus Iroda és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően biztosított. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

² Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Iroda és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

³ Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Iroda és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

Partner lehet bármely donor ország Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézménye vagy a programban támogatásra jogosult egyéb intézmény (ld. Előkészítő látogatások pályázati akció felhívása). Magánszemélyek küldő intézményüknél pályázhatnak ösztöndíjra. Az egyéni pályáztatás menetének, feltételeinek és a nyertesek kiválasztásának részleteit a küldő intézmény és partnerei szabják meg.

3. PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen pályázati felhívás keretében a felsőoktatási mobilitás pályázati akciókhoz igényelhető támogatás, az alábbi tevékenységekre:

- **hallgatói mobilitás:** tanulmányi célú mobilitás; külföldi szakmai gyakorlat; nyári egyetemen való részvétel
- **személyzeti, oktatói, posztdoktori mobilitás:** rövid távú oktatói mobilitás, részvétel konferenciákon, szemináriumokon, workshopokon vagy egyéb tréningen, jobshadowing

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, ELŐBÍRÁLATI HATÁRIDŐ

Pályázat beadási határidők, előbírálati határidők a következők:

- **Pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 30.**
- Előbírálati határidő: 2014. október 16.

A határidő előtt az ún. előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetében a TKA formai előbírálatot végez. Kizárólag az előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetén az esetleges formai hibákról az Iroda munkatársai e-mailben értesítik a pályázót, így lehetőség nyílik azok javítására, a hiányzó dokumentumok pótlására, még a hivatalos beadási határidőig. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ez csak formai bírálatot jelent, tartalmi bírálatot nem. A pályázat előzetes formai bírálatra való beküldése nem kötelező.

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a pályázatot már érvényesítették (benyújtották) az online pályázati felületen, az adott pályázat módosítására már nincs lehetőség. Így amennyiben előbírálati határidőre beküldik a pályázatot (érvényesítik azt az online felületen) és a TKA munkatársai az előbírálathoz eredményeképpen olyan formai hiányosságra hívják fel a figyelmet, amit a végleges határidő előtt még módosítani kívánnak egy formailag megfelelő pályázat érdekében, akkor a már előbírálatra véglegesített pályázati űrlap kitöltését újra kell kezdeni, mert a korábban elküldött pályázathoz való visszatérést a rendszer nem engedélyezi.

Az elektronikus véglegesítési és a postai feladási határidő megegyezik. A határidő után beadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

5. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat az erre a pályázattípusra kidolgozott elektronikus űrlapon kell benyújtani angol nyelven. Az űrlapot az interneten keresztül lehet elérni és kitölteni a <https://nora.norvegalap.hu/> címen, amelyhez a szükséges melléleteket (pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata, átláthatósági nyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló

nyilatkozat, *de minimis* nyilatkozat – amennyiben releváns) csatolni kell (bővebben ld. Pályázati útmutató).

Véglegesen – vagyis nem előbírálatra – benyújtott pályázat esetén az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata dokumentumt (ld. Pályázati útmutató), melyet cégszerűen aláírva, ajánlott küldeményként kell postára adni, legkésőbb a határidő napján 23:59-ig (postai bélyegző dátuma) a **TKA címére:**

Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70., Pf. 508

6. PÁLYÁZATI MENETREND

- A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. október 30. 23 óra 59 perc. A határidő a postai feladás időpontját és az online űrlap kitöltését és elektronikus benyújtását jelenti.
- A 2014. október 30-i határidővel pályázatot benyújtó intézmények a pályázati eredményről legkésőbb 2014 novemberében kapnak tájékoztatást.

7. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA

7.1. Értékelés

A felsőoktatási mobilitás pályázati akció esetében a befogadási és formai kritériumoknak megfelelő pályázatokat ún. technikai bírálatnak vetik alá, amely során megvizsgálják, hogy az adott intézmény számára mennyi támogatás ítélt meg az akció pénzügyi keretei függvényében (ld. alább: 8. pont). Az igényelt és jóváhagyott támogatási összeg gyakran eltér. Ha a pályázat nem felel meg minden felsorolt befogadási és formai követelménynek, a pályázat automatikusan elutasításra kerül.

7.2. Döntéshozatal

7.2.1 Értékelő Bizottság

A fenti bírálati eljárás eredményeként felállított rangsort az Értékelő Bizottság véleményezi, és a program keretében támogatandó projektekre javaslatot tesz. A bizottság legalább három szakértőből áll, és a donor program partnerek is képviseltetik magukat benne. Az Értékelő Bizottság feladata, hogy felügyelje a kiválasztási folyamatot, biztosítsa a pályázatok egyenlő elbírálását a rendszer szabályainak méltányos és átlátható alkalmazásán keresztül, valamint hogy támogatási javaslatot tegyen a TKA Kuratóriuma felé.

7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés

A támogatásról szóló végleges döntést a TKA Kuratóriuma hozza meg az Értékelő Bizottság javaslata alapján.

A végső döntésről, és a pályázat elutasítása esetén a döntés indoklásáról a TKA minden pályázó számára írásbeli értesítést küld a döntés megszületését követő 5 munkanapon belül.

A TKA pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a TKA címére. A TKA panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és 30 napon belül írásos választ ad a TKA a pályázónak.

8. FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TUDNIVALÓK

<p>Pályázásra jogosultak köre</p>	<p>Erasmus University Charterrel rendelkező magyarországi székhelyű felsőoktatási intézmények nyújthatnak be pályázatot.</p> <p>Csak intézményi pályázatokat fogadunk el, magánszemélyek csak a pályázó intézményen keresztül részesülhetnek támogatásban. Az egyéni mobilitásokat célzó pályázatokat mindenkinek saját intézményéhez kell majd benyújtania, az intézmény által megszabott feltételek szerint.</p> <p>A pályázó intézménynek minimum egy donor országbeli partnere kell, hogy legyen a projekt megvalósításához. A partnereket a pályázat benyújtásakor megnevezni nem kell, azonban a támogatott projektgazdáknak tanulmányi és oktatói célú mobilitások esetén az intézményi szerződés megkötéséig kétoldalú megállapodást kell kötniük az együttműködésről a partnerekkel. A donor országbeli partnerek a következő intézményi körből kerülhetnek ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felsőoktatási intézmények: hallgatói mobilitás tanulmányút, rövid távú oktatói mobilitás, valamint nyári egyetem esetén • bármely intézmény: hallgatói szakmai gyakorlat, oktatók/személyzet konferencia részvétele, valamint intézmény látogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából (jobshadowing) <p>Kölcsönös mobilitás esetén (Magyarországról valamelyik donor országba, és donor országból Magyarországra irányuló mobilitás) a magyar intézmény, mint projektgazda pályázik támogatásért és felelős a projekt megvalósításáért.</p>
<p>Támogatható tevékenységek és időtartamuk</p>	<p>Hallgatói mobilitás felsőoktatásban tanuló hallgatók, doktori képzésben részt vevő hallgatók részére</p> <p>A mobilitásban résztvevő hallgatóknak minimum két lezárt félévvel kell rendelkezniük.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>hallgatói mobilitás</i> <ul style="list-style-type: none"> • a mobilitási időszak hossza minimum 3 maximum 12 hónap lehet, általában azonban nem rövidebb, mint egy szemeszter és egy tanéven belül valósul meg. • a hallgatók mobilitási időszak alatt elvégzett kurzusaiért járó ECTS krediteket elismeri a küldő intézmény • <i>külföldi szakmai gyakorlat hallgatóknak</i> egy partnerországbeli szervezetnél/vállalatnál <ul style="list-style-type: none"> • hossza minimum 6 hét maximum 12 hónap • Külföldi szakmai gyakorlat esetén a hallgatók mobilitási időszakának elismerése vagy ECTS kreditek megítélésével

	<p>vagy pedig a mobilitási időszak Europass Oklevélmellékletben történő megemlítésével történik</p> <ul style="list-style-type: none"> • A <i>hallgatói mobilitási időszak</i>, valamint a <i>külföldi szakmai gyakorlat intenzív nyelvi felkészítő kurzuson való részvétel</i> is magában foglalhat, ami közvetlenül megelőzi a hallgatói mobilitást vagy szakmai gyakorlatot. • <i>nyári egyetemen való részvétel</i> <ul style="list-style-type: none"> • hossza maximum 1 hónap (30 nap) <p>Oktatói, posztdoktori és személyzeti mobilitás</p> <ul style="list-style-type: none"> • rövid távú oktatói mobilitás maximális hossza 6 hét. Minimum elvárás 5 óra tanítás/hét • konferencián, szemináriumokon, szakmai műhelyeken, képzéseken való oktatói/személyzeti részvétel minimum 1 napos, maximum 6 hetes lehet • intézménylátogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából (jobshadowing). A mobilitás minimális hossza 1 hét (5 munkanap), maximális hossza 6 hét. <p>Mobilitás szervezése</p> <p>A program támogatást nyújt a kiutazó hallgatók és oktatók/személyzet mobilitásának megszervezéséhez, illetve a beutazó hallgatók és oktatók/személyzet fogadásához (előkészítéshez és megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek, mint például tájékoztatás, népszerűsítés, kiválasztás, monitoring, beszámolás).</p> <p>Hallgatók felkészítése</p> <p>A pályázók igényelhetnek támogatást a hallgatók felkészítésére, amely nyelvi, szakmai és pszichológiai felkészítést / órát / tréninget is magába foglalhat.</p>
<p>Támogatás összege és mértéke</p>	<p>Minimum támogatás: EUR 5 000 / projekt Maximum támogatás: EUR 100 000 / projekt</p> <p>Nincs kötelező önrész, de a támogatás csak hozzájárulás a projekt megvalósításához, tehát nem feltétlenül fedezi annak minden költségét. A tevékenység megvalósításához esetlegesen szükséges további forrást a kedvezményezettnek önerőként kell biztosítania.</p> <p>Az igényelhető támogatás számításához az alábbi mértékű ösztöndíjak és átalány alapú költségtérítések vehetők figyelembe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kimenő hallgatók</u> (Magyarországról valamely donor országba): <ul style="list-style-type: none"> • Havi ösztöndíj: EUR 1 400 az első hónapra, amely magába foglalja az EUR 500 utazási hozzájárulást (átalány), minden további hónapra EUR 900 • Finanszírozási forma: átalány támogatás (a havi ösztöndíj és az utazási hozzájárulás egyaránt)

- Nyári egyetemen részt vevő kimenő hallgatók esetében az ösztöndíj pontos összegét a küldő intézmény határozza meg. A maximális támogatás EUR 1400 maximum 30 napra.
- **Bejövő hallgatók** (valamely donor országból Magyarországra):
 - Havi ösztöndíj: EUR 900 az első hónapra, amely magába foglalja az EUR 500 utazási hozzájárulást (átalány), minden további hónapra EUR 400
 - Finanszírozási forma: átalány támogatás (a havi ösztöndíj és az utazási hozzájárulás egyaránt)
 - **Nyári egyetemen részt vevő bejövő hallgatók** esetében az ösztöndíj pontos összegét a küldő intézmény határozza meg. A maximális támogatás EUR 900 maximum 30 napra.
- **Kimenő oktatók/személyzet:**
 - Az ösztöndíj, amely magába foglalja az utazási hozzájárulást (EUR 500 – átalány) a mobilitás hosszától függően a következőképpen alakul.

1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7 napra)
614	729	843	957	1 071	1 186	1 300	800

- A támogatott mobilitások maximális hossza 6 hét
- Finanszírozási mód: átalány támogatás
- 1 hét alatt 7 napot értünk, de ez alatt az időszak alatt minimum 5 munkanapot igazolni kell, és maximum egy-egy nap áll rendelkezésre a ki- és hazautazásra. A támogatás az utazással töltött napokra is igényelhető.
- A második héttől a támogatás összege EUR 800 7 napra. Tört hetek esetén az ösztöndíj számítása a következőképpen alakul: minden további nap a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része (azaz 1 nap 114 euró)
- **Bejövő oktatók/személyzet:**
 - Az ösztöndíj, amely magába foglalja az utazási hozzájárulást (EUR 500 – átalány) a mobilitás hosszától függően a következőképpen alakul.

1 nap EUR	2 nap EUR	3 nap EUR	4 nap EUR	5 nap EUR	6 nap EUR	7 nap EUR	2. héttől minden további hétre (7
							hétre (7

							napra)
557	614	671	729	786	843	900	400
	<ul style="list-style-type: none"> • A támogatott mobilitások maximális hossza 6 hét. • Finanszírozási mód: átalány támogatás • 1 hét alatt 7 napot értünk, de ez alatt az időszak alatt minimum 5 munkanapot igazolni kell, és maximum egy-egy nap áll rendelkezésre a ki- és hazautazásra. A támogatás az utazással töltött napokra is igényelhető. • A második héttől a támogatás összege EUR 400 7 napra. Tört hetek esetén az ösztöndíj számítása a következőképpen alakul: minden további nap a második héttől számított heti ösztöndíj arányos része (azaz 1 nap 57 euró). <p><u>Mobilitás szervezése</u> EUR 100 átalány költség / résztvevő (hallgató, oktató, személyzet)</p> <p><u>Hallgatók felkészítése</u> EUR 100 átalány költség / felkészítésben részt vevő hallgató</p> <p><u>Speciális igényű hallgatók, oktatók/személyzet kiegészítő támogatása</u> A kiválasztott speciális igényű ösztöndíjasok egyénileg pályázhatnak kiegészítő támogatásra a magyar intézménynél. A pályázati felhívást a magyar pályázó intézmény teszi közzé. A felhívás szövegéért, a jelentkezési lapért és a bírálati folyamatért a TKA a felelős.</p>						
Projektek támogatható hossza	Minden intézmény maximum 15 hónapos időtartamú projektre pályázhat, azaz a projekt keretében minden egyéni mobilitást 15 hónapon belül kell teljesíteni.						
Rendelkezésre álló pályázati keret	EUR 859 331						
Felsőoktatási mobilitás pályázati akció befogadási kritériumai és formai szempontjai	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatot a megfelelő űrlapon nyújtották be. • A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték. • A pályázat a határidőig benyújtásra került elektronikusan. • A pályázathoz csatolták a szükséges mellékleteket elektronikus formában (kettős finanszírozás elkerüléséről szóló igazolás, átláthatósági nyilatkozat, <i>de minimis</i> nyilatkozat – amennyiben releváns), postai úton beküldték a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát. • A postán beküldött hivatalos nyilatkozaton szerepelnie kell az intézmény hivatalos képviselőjének eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírásának, valamint – amennyiben a pályázó rendelkezik ilyennel – az intézmény bélyegzőjének is. • A pályázatot benyújtó intézmény pályázásra jogosult (Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező magyar intézmény). 						

	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatot a magyar intézmény nyújtotta be, mint projektgazda és az együttműködés koordinátora. • Egy pályázati határidőre egy felsőoktatási intézmény maximum egy pályázatot nyújthat be. • A pályázatot angolul nyújtották be. • Amennyiben a projektben vállalkozás is részt vesz (pályázóként vagy partnerként), esetükben elektronikusan csatolni kell a kitöltött, aláírt <i>Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaítélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról</i> című nyomtatványt is. <p>Amennyiben a pályázat nem teljesíti maradéktalanul a fenti befogadási szempontokat a pályázatot elutasítjuk.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy a felsőoktatási mobilitási pályázatok esetében a formailag megfelelt pályázatokat csak technikai bírálatnak vetjük alá, amely során megvizsgáljuk, hogy az adott intézmény számára mekkora támogatás ítélt meg az akció pénzügyi keretei függvényében. A program szabályai szerint megítélhető teljes támogatástól a technikai bírálat alapján megítélt támogatás eltérhet, mivel a technikai bírálat során a pályázati konstrukció keretében rendelkezésre álló támogatási forrás leghatékonyabb felhasználása a cél.</p>
<p>Felsőoktatási mobilitás pályázati akció technikai bírálati szempontjai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázó intézmény mérete – hallgatók, oktatók és személyzet létszáma (10%). • Korábbi EGT/Norvég Alapok támogatásával történt együttműködési tapasztalatok (20%). • A pályázatban igényelt összes hónapszám, illetve személyzeti és oktatói mobilitás esetében az igényelt hetek vagy napok száma, valamint a maximálisan adható támogatási összegek figyelembevételével történik a jóváhagyott támogatás számítása (50%). • A megítélt támogatás meghatározása és a forrásfelosztás során előnyben részesülnek a kölcsönös mobilitást megvalósító pályázók, valamint oktatói, személyzeti és hallgatói mobilitást egyaránt megvalósító pályázók (20%). <p>A technikai bírálatot a maximum támogatási összeg (EUR 100 000 / projekt) figyelembevételével végezzük. Amennyiben a beérkezett pályázatok összes támogatási igénye nagyobb, mint a rendelkezésre álló keretösszeg, úgy valamennyi benyújtott pályázat költségvetését csökkentjük a fenti szempontoknak megfelelően, az igényelhető rátákhoz igazítva. Amennyiben a beérkezett pályázatok összes támogatási igénye kevesebb, mint a rendelkezésre álló keretösszeg, úgy a pályázati anyagokban megjelölt, a kiírásnak megfelelő támogatási igényeket hagyjuk jóvá.</p>

9. PARTNERKERESÉS

A partnerkeresés a pályázó intézmények feladata. Partnerkeresésben segítséget nyújthat a norvég donor program partner által üzemeltetett partnerkereső adatbázis, amelyben norvég, izlandi és liechtensteini partnereket egyaránt találhatnak. A partnerkereső adatbázis elérhető itt: [SIU's partner search](#). Ezenkívül az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapján megtalálható Projektpartner Kereső funkció is igénybe vehető, amely a következő címen érhető el: www.norvegalap.hu. Partnerkeresési kérelmek beküldhetők a TKA-nak is az egtalaposztondij@tpf.hu címre, hogy azokat a TKA továbbítsa a lehetséges partnerek felé.

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok letölthetők:
 - a TKA (www.tka.hu) oldaláról,
 - az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapjáról: www.norvegalap.hu, www.egtalap.hu.

A dokumentumok közti esetleges eltérés esetén a www.tka.hu honlapon található dokumentumok tekintendők hivatalosnak.

- Jelen felhívás melléklete a pályázati útmutató és a támogatási szerződés tervezete, amely dokumentumok letölthetőek a fenti címekről.
- Jelen felhívás szempontjából az alábbi szabályzatok és jogszabályok az irányadóak:
 - „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról”;
 - 235/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
 - a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók, különös tekintettel a Guidelines for Programmes under EEA Programme Area *Scholarships* and Norway Grants Programme Area *Bilateral Scholarships Programme* című dokumentumra (www.eeagrants.org);
 - 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről;
 - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről;
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
 - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
 - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.
- Adatok védelme

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés folyamata megfelel

- a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezéssel és az információ szabadságról), valamint
- az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendeletében a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt

személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásának vonatkozásában foglaltaknak.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Program Operátor a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj program szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Program Operátor használja fel, meghatározott céllal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: A támogatási kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása szükséges továbbá a Program Operátor jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez, a Nemzeti Kapcsolattartó, vagy donor szervek felé, illetve külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Program Operátornak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- a program eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából.

A pályázó jogosult arra, hogy - írásos kérése alapján a Program Operátor által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden a személyes adatokra vonatkozó kérést a Program Operátorhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (www.ajbh.hu), illetve az Európai Adatvédelmi Biztoshoz fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszával, észrevételeivel.

11. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Felsőoktatási mobilitási pályázatok esetében a támogatás folyósítása 3 részletben történik: 80% mértékű előleg a támogatási szerződés megkötését követően folyósítható. A támogatás további 10%-nak utalása egy időközi beszámoló jóváhagyása után történik, míg a fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a projekt záróbeszámolójának jóváhagyása.

A pályázati lehetőségről további tájékoztatást a Tempus Közalapítvány munkatársaitól kérhetnek:

Telefon: 06 1 237 1320

info@tpf.hu

egtalaposztondij@tpf.hu
