

Projektindító szeminárium - Szakképzési mobilitási projektek

Cseke Ildikó

Pénzügyi monitoring koordinátor



- Támogatási összegek
- Rugalmas felhasználás
 - Átalányok kiterjedt alkalmazása
 - Átcsoportosítási lehetőségek
 - Kevés adminisztratív korlát
- Magas előfinanszírozás
- Elszámolás: pénzügyi teljesítés helyett szakmai teljesítésen alapul



- **Egységkötség-alapú átalány:**
 - Szervezési támogatás
 - Mobilitással összefüggő költségek: utazás, egyéni támogatás
 - Nyelvi felkészítés
- **Tényleges költségen alapuló támogatás:**
 - Rendkívüli költségek
 - Speciális igényű résztvevők támogatása



Kifizetések

Euróban utalunk! – árfolyam változás kockázata

Célszerű deviza számla nyitása

Előfinanszírozás:

- Minden esetben: 80%
- A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk
- A kifizetéseket nem ellenőrizzük, így az átcsúszhat a projekt vége utánra is

Utófinanszírozás: 20% - elfogadott záróbeszámoló esetén

A záróbeszámolóban mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról kell nyilatkozni (elszámolni)



Utazási költség

- Egység alapú átalánytámogatás az Európai Bizottság oldalán található kalkulátor alapján meghatározva.
- Mit kell megőrizni?
 - Az utazás megvalósulását alátámasztó (a fogadóintézmény által kiállított) részvételi igazolás
- Kivételes eset:
 - Amennyiben a mobilitási helyszín eltér a küldő/fogadó intézmény székhelyétől a távolsági sáv változhat.
 - Ilyen esetben indoklás és alátámasztó dokumentum bemutatása szükséges!

Kiegészítő utazási támogatás:

Amennyiben megítélésre került, elszámolható a megítélt utazási költségen felül 180,00 EUR (oda-vissza utazásra), ha a belföldi távolsági közlekedés meghaladja a 225,00 EUR összeget. A beszámolóval együtt be kell nyújtani az alátámasztó dokumentumokat is!

Egyéni támogatás

- Egységköltség alapú elszámolás a táblázatban meghatározott összegek napokra és országokra lebontva.
- Igényelhető az utazás napjaira 1-1 nap egyéni támogatási költség.
- Mit kell megőrizni?
 - A fogadóintézmény által kiállított igazolás melyen szerepel:
 - Résztvevő neve
 - Kezdő és befejező dátum
 - A tevékenység megnevezése
 - Aláírás



Szervezési költség

- Egységköltség alapú támogatás, mely munkatárs és diák mobilitása esetén utazásonként és fejenként adható.
- Kísérő tanárok részére nem igényelhető!
- Mit kell megőrizni?
 - A vállalt mobilitások megvalósulása a fogadó intézmény igazolása alapján.



Nyelvi felkészítés

- Átalány összeg
- Kizárólag 1-12 hónapos kiutazásra adható, a 19. naptól jár.
- Csak kis nyelvekre!
- Nem adható: angol, bolgár, cseh, dán, finn, francia, görög, holland, horvát, lengyel, magyar, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd vagy szlovák nyelvekre
- Mit kell megőrizni?
 - Számla, részvételi igazolás, tematika



Speciális igény/Rendkívüli ktg

- Tényleges költségeken alapuló támogatás, mely igényt a pályázatban már előre jelezni kellett.
- Számlákkal, bizonylatokkal alá kell támasztani a megítélt összegeket!



Átcsoportosítás

- Szervezési költség 100%
- Speciális igényű résztvevőre bármely költségből
- Diák mobilitások esetén az egyéni támogatási költség és utazási költség átcsoportosítható új diák mobilitásokba, de kísérő tanár költségeibe nem!
- Szervezési költségbe nem lehet átcsoportosítani a többi költségből!



Ellenőrzések

- Záróbeszámoló bírálata: a záróbeszámoló benyújtásakor a végleges támogatási összeg meghatározására irányul, ellenőrzi az egységek szabályos felhasználását;
- Tételes ellenőrzés: a Nemzeti Irodában a végrehajtást alátámasztó dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó tételes vizsgálat, általában a záróbeszámoló bírálatával egyidejűleg;
- Helyszíni ellenőrzés: a Kedvezményezett szervezet helyiségeiben, a Projekt megvalósítása alatt végzett vizsgálat.



Adózási kérdések

- A támogatás terhére elszámolható a jogszabály alapján kötelezően fizetendő járulék, közteher

DE: Id. Szja. tv. 1. melléklet 4.7. c):

- (A közcélú juttatások körében adómentes:) „a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint **európai uniós** és hazai költségvetési forrásból finanszírozott **nemzetközi oktatási, képzési**, kutatásfejlesztési és kulturális **mobilitási programok** keretében **belföldi és külföldi magánszemélyek** részére folyósított **ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény**”
- Munkavégzés ellenértéke nem adható ösztöndíjként: mindenképpen adóköteles



Ösztöndíj megállapodás és Képzési megállapodás

- A mobilitásban résztvevőkkel és a fogadó féllel kell megkötni, a honlapunkon található minták alapján.
- Egyéni/csoportos ösztöndíj szerződések
- Tételes bekérés esetén ezeket is csatolni kell.



Köszönöm a figyelmet!
ildiko.cseke@tpf.hu

