

ERASMUS + KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK **MUNKATÁRSAINAK MOBILITÁSA**

MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

Küldő intézmény kötelezettségei

- *Az intézmény Európai Fejlesztési Tervének nyomon követése*
- *A résztvevők kiválasztása világosan meghatározott és átlátható kiválasztási kritériumok és eljárások mentén.*
- *A partnerintézményekkel létrejött szervezeti megállapodás segítse elő a job-shadowing és oktatási tevékenység megszervezését.*
- *Amennyiben egy vagy több kiválasztott résztvevőnek a mobilitást gátló akadályokkal kell szembesülnie, különleges intézkedéseket kell tenni az ő esetükben. (pl. speciális tanulási szükségleteik esetében, vagy valamilyen testi fogyatékoság esetén.) Ha szükséges, kísérő személyt kell biztosítani, gondoskodva valamennyi gyakorlati teendőről.*
- *Munkatársak mobilitása esetén nyelvi (ha szükséges), pedagógiai és interkulturális felkészítést szervezni a résztvevőknek.*
- *A mobilitásban részt vett személyek visszailleszkedésének támogatása, valamint építkezése az újonnan megszerzett kompetenciákra, melyet az iskola, a tanárok és a tanulók javára tudnak fordítani.*
- *A mobilitás egészének vizsgálata annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy elérte-e célját és az elvárt eredményeket.*
- *A mobilitási projekt eredményeinek disszeminálása a lehető legszélesebb körben.*

A küldő és fogadó intézmény kötelezettségei

- *Minden résztvevő esetében szükséges megállapodni egy személyre szabott tanulási vagy tanítási programban.*
- *A mobilitási időszak kitűzött eredményeinek meghatározása, beleértve a szervezetre vonatkozó hatásokat, mely magába foglalja a résztvevők egyéni tanulási eredményeit a kompetenciák tekintetében.*
- *Szerződés megkötése a résztvevőkkel, melynek célja a tervezett program és a tanulási eredmények átláthatósága valamennyi részt vevő fél számára.*

- *A megszerzett kompetenciák érvényesítésének és elismerésének biztosítása. Tanulási eredmények felismerése, melyek eredetileg nem voltak betervezve, de melyekre szert tettek a mobilitás alatt. Europass használata a tanulási eredmények elismerésére.*
- *Bármilyen szükséges információ és támogatás biztosítása a résztvevőknek.*
- *Megfelelő kommunikációs csatornák kiépítése a mobilitási időszak alatt, és annak biztosítása, hogy ezek érthetőek legyenek a részt vevő szervezeteknek és a résztvevőknek.*
- *Folyamatos monitorozása és értékelése a mobilitási folyamatnak, és megfelelő lépések megtétele, amennyiben szükséges.*

A fogadó szervezet kötelezettségei

- *A fogadó ország mentalitásának és a kultúrájának megértésének elősegítése.*
- *Feladatok és felelősségek hozzárendelése a résztvevőkhöz, melyek megfelelnek azoknak a kompetenciáknak és a tréning azon céljainak, melyeket a Szerződés-mintában határoztak meg, és annak biztosítása, hogy ehhez a megfelelő eszközök és támogatások rendelkezésre állnak.*
- *Gyakorlati támogatás biztosítása, ha szükséges, beleértve a résztvevőknek biztosított kapcsolattartó pontot.*
- *Amennyiben szükséges, segítségnyújtás a küldő intézménynek és a résztvevőnek a fogadó országnak megfelelő biztosítási fedezet megállapításához.*

Résztvevő kötelezettségei

- *Szerződés megkötése a küldő és fogadó intézménnyel, melynek célja a tervezett program és a tanulási eredmények átláthatósága valamennyi részt vevő fél számára.*
- *Fontos, hogy tegyen eleget valamennyi szükséges intézkedésnek, melyet a mobilitás teljesítéséhez meghatároztak, és tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a mobilitás sikeres legyen.*
- *A fogadó intézmény szabályainak és előírásai által meghatározott normál munkaidő, magatartási kódex és titoktartási szabályok betartása szükséges.*
- *Jelezzzen minden olyan problémát vagy változást a küldő és fogadó intézménynek, mely a mobilitást érinti.*
- *A mobilitást követően készítse el a beszámolót a megfelelő formátumban a kért igazolásokkal együtt a költségekre vonatkozóan.*

Aláírás

Küldő szervezet, Név, Dátum

Fogadó szervezet, Név, Dátum

Részvevő, Név, Dátum