

A jól megírt szöveg

Pungor András

I. Előkészítés:

1. Mit akarok közölni?

- Brandépítő információ (elismerés, új szövetség, vezetőváltás, stb.)
- Szervezési hír (konferenciát, szakmai rendezvényt szervezünk, új résztvevőt várunk)

2. Kikkel akarom közölni?



3. Melyik médiummal érem el legkönnyebben őket?

- közösségi oldalak
- helyi médium: tévé, rádió, újság
- országos médium: tévé, rádió, hetilap, napilap
- utca

4. Milyen formában küldjem el az üzenetem?

- e-mail
- telefon
- kampány a közösségi oldalakon
- hírlevél
- saját honlap
- szórólap

II. Kivitelezés:

1. Hogyan jutok el a hírközlőhöz?

- ismerős, rokon, barát
 - direktüzenet (e-mail, telefon)
- sajtótájékoztató
- meghívó beszélgetésre
- akciók (flash mob)

2. Mire számíthatunk?

- az újságíró elfoglalt
- nem érdekli
- elfelejti
- közli a hírt
- beépíti egy összeállításba
- interjút készít velünk

3. Milyen írott formái lehetnek a közlésnek?

- hír
- cikk
- közlemény
- interjú
- riport
- glossza, jegyzet

4. Milyen a jó szöveg?

- tömör (piramis-elv)
- egyszerű (nincs idegen kifejezés, nem modoros)
- tagolt (kiemelések, alcímek)
- pontos (ki, mit, mikor, hol, hogyan, miért?)
- figyelemfelkeltő (képek, táblázatok)
- informatív (telefonszám, megszólaló)

5. Mik a hibák?

- az előbbi ellentéte (terjengősség, bonyolultság, elérhetetlenség, stb.)
- nem kapcsolódik a slágertémákhoz
- rosszul időzítünk
- helyesírási hibák