

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A CONFIRMATION FORM-HOZ / SZAKMAI GYAKORLAT

A mobilitás időtartamának igazolásához szükséges kitölteni, és a fogadó intézménnyel kitöltetni, hitelesíteni a Confirmation form dokumentumot. A Confirmation form két típusa érhető el: részképzésre és szakmai gyakorlatra is kötelező a használata. A dokumentumot angol nyelven kell kitölteni.

TANÉV MEGJELÖLÉSE:

Kérjük X-el jelölje be, hogy melyik tanévben utazik ki Campus Mundi ösztöndíjjal:

<input type="checkbox"/> 2020/2021	<input type="checkbox"/> 2021/2022
------------------------------------	------------------------------------

SZEMÉLYES ADATOK:

Az első táblázatos részben értelemszerűen kérjük kitölteni a kiutazó nevét, a tanulmányi területet (szak nevét) küldő intézménye nevét, fogadó intézménye nevét és a fogadó kar és/vagy tanszék, intézet nevét:

Name of the exchange student	
Field of study	
Home University	
Host Organisation / Company	
Faculty/Department	

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás kezdő dátumát igazolja a **Confirmation of Arrival** rész. Ide kérjük beírni a szakmai gyakorlat első napját, azaz amikor a szakmai tevékenység megkezdődött - ettől a naptól számítva kezdődik az ösztöndíjas időszak. Amennyiben a kezdő nap a támogatási szerződésben rögzített dátumnál korábbi, akkor kérjük, haladéktalanul egyeztessen referensével és kezdeményezze a támogatási szerződés módosítását a kezdő dátum módosítása érdekében. A támogatási szerződésben rögzített kezdő dátumot megelőző időszakra ugyanis ösztöndíj nem számolható el, még ha a Confirmation form-ban korábbi dátumot is igazolt le a fogadó intézmény.

A kezdő dátumot a fogadó szervezet hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja le (pl. mentor), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak megérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre.

Confirmation of arrival

We confirm that the above mentioned student has arrived at our Organisation and has started his/her traineeship

on (dd/mm/yyyy)		
Responsible person / mentor / supervisor at the Host Organization	Name:	
	Position:	
	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the arrival.)

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG BEFEJEZÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás záró dátumát igazolja a **Confirmation of departure** rész. Ide kérjük beírni a szakmai gyakorlat utolsó napját, azaz amikor a szakmai tevékenység befejeződött (az utolsó munkanap dátuma) – ez a nap az ösztöndíjas időszak utolsó napja. Amennyiben a kezdő nap és a záró nap között eltelt időszak a támogatási szerződésben rögzített ösztöndíjas időtartamnál rövidebb, akkor a teljesített időtartam alapján, azaz időarányosan számoljuk el az ösztöndíjat, tehát a támogatási összeg csökken. A kezdő és a záró dátumok alapján a teljesített időtartam lehet hosszabb a szerződésben rögzített támogatási időtartamnál, de ez esetben nem számolható el a támogatott időtartamnál hosszabb időtartamra ösztöndíj.

A pandémia miatt előfordulhat, hogy az eredetileg tervezett szakmai gyakorlat egy része csak online keretek között teljesíthető. Ebben az esetben a virtuális és a jelenléti időszakot külön-külön kell feltüntetni az alábbiak szerint, egy konkrét példával illusztrálva:

- on Campus (in-person activities): from 01/02/2021 to 30/03/2021 - a tényleges külföldi szakmai gyakorlat (jelenléti tevékenység) kezdő és záró napja;

- virtual activities (online): from 04/01/2021 to 30/01/2021 - a szakmai gyakorlatnak a virtuálisan, online teljesített időtartama.

A fenti dátumokat a fogadó szervezet hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja le (pl. a mentor), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak hazaérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre a többi záró dokumentummal együtt.

Hazatérést követően, a szakmai teljesítés és a külföldön teljesített időszak alapján történik az ösztöndíj végleges összegének meghatározása és az egyenlegrendezés.

Confirmation of departure

We confirm that the above mentioned student has completed his/her traineeship and is leaving our Organisation

on (dd/mm/yyyy)		
the Traineeship Certificate <i>(Learning Agreement, part: After the mobility)</i>	<input type="checkbox"/> is enclosed	
	<input type="checkbox"/> will be sent directly to the International Office of the Home University	
Due to the COVID 19 pandemic, our Organization offered work and activities for the trainee as follows:	- on Site (in-person activities): from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____ - virtual (online work): from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____	
Responsible person / mentor / supervisor at the Host Organization	Name:	
	Position:	
	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the departure.)