

## M2 Intézményi tartalmi beszámoló - Felsőoktatási mobilitási pályázatok

### **I. Az intézmény és a beszámoló kitöltőjének adatai**

#### **I/1. A beszámoló intézmény neve**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem: HU BUDAPES02

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem: HU BUDAPES25

Budapesti Corvinus Egyetem: HU BUDAPES03

Nyugat-magyarországi Egyetem: HU SOPRON01

Szegedi Tudományegyetem: HU SZEGED01

Budapesti Gazdasági Egyetem: HU BUDAPES20

Óbudai Egyetem: HU BUDAPES16

Eötvös Loránd Tudományegyetem: HU BUDAPES01

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem: HU BUDAPES27

Szent István Egyetem: HU GODOLLO01

#### **I/2. A beszámoló kitöltőjének neve:**

#### **I/3. A beszámoló kitöltőjének projektben betöltött szerepe:**

#### **I/4. A kitöltő e-mail címe:**

Az EGT Alap Ösztöndíj program megvalósítási időszaka: ( dátum megadása: kezdet és befejezés)

### **II. Bilaterális szerződések a donor országok intézményeivel**

#### **II/1. A megvalósítási időszak idején az intézményben érvényes összes bilaterális szerződéseinek száma:**

Beleértve az Erasmus+ vagy egyéb együttműködés keretében kötött bilaterális szerződéseket!

#### **II/2. A megvalósítási időszak idején az intézményben érvényes bilaterális szerződéseinek száma a donor országok felsőoktatási intézményeivel az EGT program kapcsán:**

#### **II/3. Hány donor országbeli egyetemmel állnak fent ezek a szerződések?**

#### **II/4. Aktív szerződések száma az EGT program kapcsán:**

Aktív szerződés: olyan szerződés, amely alapján az EGT projektben mobilitási tevékenység valósult meg.

#### **II/4.b Ebből hány szerződés jött létre újonnan, az EGT program keretében?**

#### **II/5. A projekt végrehajtásával kapcsolatban a koordinátor meglátogatta-e a partner intézmény(ek)e)t, történt-e monitoring látogatás a magyar vagy donor fél/felek részéről?**

- Igen
- Nem

#### **II/5.b Hány monitoring látogatás történt a projekt megvalósítása során?**

### **III. Hallgatói információk, panaszkezelés**

#### **III/1. Hol és hogyan érhető el információ az intézményi ECTS rendszerről?**

- Magyar nyelvű információs csomag
- Idegen nyelvű információs csomag
- Magyar nyelvű weboldal
- Idegen nyelvű weboldal
- Egyéb:

#### **III/2. Alkalmazznak hivatalos eljárást az EGT hallgatói panaszok kezelésére?**

- Igen
- Nem

#### **III/3. Milyen eljárásokat alkalmaznak?**

#### **III/4. Megkapja minden kiutazó EGT hallgató a rá is érvényes Erasmus+ Hallgatói Charta-t?**

- Igen
- Nem

#### **III/5. Tájékoztatja az intézmény a kiutazó hallgatót a külföldi tanulmányok megkezdése előtt az EGT tanulmányok beszámításának pontos módjáról?**

- Igen
- Nem

#### **III/5.b Milyen módon tájékoztatják a hallgatót?**

#### **III/6. Ki jogosult a kiutazó EGT hallgatók Tanulmányi Szerződéseinek jóváhagyására/aláírására az intézmény részéről?**

**III/7. Van hivatalos/formális eljárás a Tanulmányi Szerződés módosítására?**

- Igen
- Nem

**III/7.b Kérjük, röviden részletezze az eljárást!**

**III/8. Szerveznek nyelvi vagy egyéb felkészítő kurzusokat a tanulmányi célú hallgatói mobilitásra kiutazó EGT hallgatóknak?**

A tanulmányi célú mobilitáson részt vevő hallgatók felkészítésére támogatást nyert intézmények számára az 'Igen' válaszlehetőség megjelölése kötelező!

- Igen
- Nem

**III/8.b Milyen típusú kurzusokat szerveznek?**

- Általános nyelvi kurzusok
- Rövid bevezető nyelvi kurzusok
- Rövid nyelvi ismétlő / ismeretfrissítő kurzusok
- A külföldi tartózkodásra felkészítő kurzus
- Egyéb:

**III/8.c Hogyan szervezte meg az intézmény a kurzusokat? Mutassa be a szervezett kurzusokat (pl. kik vettek részt, ki tartotta, eredmények, költségek jellege)!**

**III/9. Melyik szervezeti egység felel az EGT tanulmányok beszámításáért és annak nyomon követéséért?**

**III/10. Alkalmaznak külön hivatalos eljárást a beszámítással kapcsolatos hallgatói panaszok kezelésére?**

- Igen
- Nem

**III/10b Kérjük, mutassa be az eljárást röviden!**

**III/11. Volt olyan hallgató, aki nem teljesítette a Tanulmányi Szerződésben foglaltakat?**

- Igen
- Nem

**III/11.b Mi lett a következménye a kreditek nemteljesítésének?**

**III/12. Az intézmény a kiutazó EGT hallgatók hány százalékánál nem ismerte el a hallgatóknak az EGT tanulmányút alatt sikeresen elvégzett összes kurzusát?**

**III/13. Kérem, tüntesse fel a beszámítás megtagadásának okait!**

**IV. Kiutazó hallgatók - Tanulmányi célú mobilitás**

**IV/1. Melyik tanévben utaztak ki hallgatók tanulmányi céllal az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**IV/1.a EGT tanulmányi ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**IV/1.b EGT tanulmányi ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**IV/2.a EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**IV/2.b EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**IV/3.a Visszalépett hallgatók száma 2015/16-ban:**

**IV/3.b Visszalépett hallgatók száma 2016/17-ben:**

**IV/4.a Fellebbező, panaszt benyújtó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**IV/4.b Fellebbező, panaszt benyújtó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**IV/5.a Megalapozott, jogos panaszok száma 2015/16-ban:**

**IV/5.b Megalapozott, jogos panaszok száma 2016/17-ben:**

**IV/6.a A tanulmányi célú mobilitásban részt vevő összes hallgató hány százaléka volt EGT ösztöndíjas hallgató 2015/2016-ban?**

**IV/6.b A tanulmányi célú mobilitásban részt vevő összes hallgató hány százaléka volt EGT ösztöndíjas hallgató 2016/2017-ben?**

**IV/7. Hallgatói pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**IV/8. Hallgatói pályázati határidő:**

**IV/9. Hogyan kapnak tájékoztatást a nyertes hallgatók az EGT mobilitás feltételeiről és követelményeiről?**

- Általános információs anyagok nyomtatott formában
- A nyerteseknek szóló nyomtatott / elektronikus anyagok
- Intézményi tájékoztató rendezvényen
- Weboldal
- Személyre szabott tanácsadás
- Egyéb:

## **V. Kiutazó hallgatók - Szakmai gyakorlat**

**V/1. Melyik tanévben utaztak ki hallgatók szakmai gyakorlatra az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**V/1.a EGT szakmai gyakorlati ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**V/1.b EGT szakmai gyakorlati ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**V/2.a EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**V/2.b EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**V/3.a Visszalépett hallgatók száma 2015/16-ban:**

**V/3.b Visszalépett hallgatók száma 2016/17-ben:**

**V/4.a Fellebbező, panaszt benyújtó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**V/4.b Fellebbező, panaszt benyújtó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**V/5.a Megalapozott, jogos panaszok száma 2015/16-ban:**

**V/5.b Megalapozott, jogos panaszok száma 2016/17-ben:**

**V/6.a Az intézményből szakmai gyakorlatra kiutazó összes hallgató hány százaléka volt EGT ösztöndíjas hallgató 2015/2016-ban?**

**V/6.b Az intézményből szakmai gyakorlatra kiutazó összes hallgató hány százaléka volt EGT ösztöndíjas hallgató 2016/2017-ben?**

**V/7. Hallgatói szakmai gyakorlati pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**V/8. Szakmai gyakorlat pályázati határidő:**

**V/9. Hogyan kapnak tájékoztatást a nyertes szakmai gyakorlatos hallgatók az EGT mobilitás feltételeiről és követelményeiről?**

- Általános információs anyagok nyomtatott formában
- A nyerteseknek szóló nyomtatott / elektronikus anyagok
- Intézményi tájékoztató rendezvényen
- Weboldal
- Személyre szabott tanácsadás
- Egyéb:

## **VI. Kiutazó hallgatók - Nyári egyetem**

**VI/1. Melyik tanévben utaztak ki hallgatók nyári egyetemre az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**VI/1.a EGT nyári egyetemi ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**VI/1.b EGT nyári egyetemi ösztöndíjra pályázó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**VI/2.a EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2015/16-ban:**

**VI/2.b EGT ösztöndíjjal kiutazó hallgatók száma 2016/17-ben:**

**VI/3. Hallgatói nyári egyetemes pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**VI/4. Nyári egyetem pályázati határidő:**

**VI/5. Hogyan kapnak tájékoztatást a nyertes nyári egyetemes hallgatók az EGT mobilitás feltételeiről és követelményeiről?**

- Általános információs anyagok nyomtatott formában
- A nyerteseknek szóló nyomtatott / elektronikus anyagok
- Intézményi tájékoztató rendezvényen
- Weboldal
- Személyre szabott tanácsadás
- Egyéb:

## **VII. Beutazó hallgatók tanulmányi célú mobilitás, szakmai gyakorlat és nyári egyetem**

**VII/1. Melyik tanévben érkeztek hallgatók külföldről az EGT projekt keretében az intézménybe?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**VII/2.a A 2015/2016-os tanévben az intézményébe beutazó EGT hallgatók száma összesen:**

**VII/2.b A 2016/2017-es tanévben az intézményébe beutazó EGT hallgatók száma összesen:**

**VII/3. Az intézménybe beérkező összes hallgató hány százaléka EGT ösztöndíjas hallgató?**

**VII/4. Milyen módon tud a bejövő hallgató az intézménynél jelentkezni, regisztrálni?**

- E-mailben
- Webes felületen keresztül
- Postai úton
- Egyéb:

**VII/5. Garantálják az intézmény által alkalmazott eljárások, hogy nem kérnek tandíjat vagy más fel nem számítható díjat a bejövő hallgatóktól?**

- Igen
- Nem

**VII/6. Szerveznek nyelvi vagy egyébfelkészítő kurzusokat bejövő EGT hallgatóknak?**

- Igen
- Nem

**VII/6.b A felajánlott kurzusok jellege:**

- Általános nyelvi kurzusok
- Rövid bevezető kurzusok
- Rövid ismétlő / ismeretfrissítő kurzusok
- Orientációs kurzus
- Egyéb:

**VII/6.c Hogyan szervezte meg az intézmény a kurzusokat? Mutassa be a szervezett kurzusokat (pl. kik vettek részt, ki tartotta, eredmények, költségek jellege)!**

**VII/7. Hogyan segít az intézmény a bejövő hallgatóknak szállást keresni?**

- Az intézmény biztosít szállást
- Az információk az interneten érhetők el
- Az információk a nemzetközi irodában érhetők el
- A hallgatók segítenek megszervezni a bejövők szállását
- Az intézmény nem támogatja a szálláskeresést, ezt a hallgatóknak önállóan kell megoldaniuk
- Egyéb:

**VII/8. Milyen támogatást biztosítanak a bejövő EGT ösztöndíjas hallgatók integrációjához?**

- Hallgatók személyes fogadása (pl. hallgatók vagy Nemzetközi Iroda munkatársai)
- Ügyfélszolgálat a beutazó hallgatóknak
- Orientációs programok a Nemzetközi Iroda szervezésében
- Orientációs programok hallgatók / hallgatói szervezetek révén
- Találkozók az érintett oktatókkal
- „Buddy” rendszer
- Fogadó családok
- Egyéb:

**VII/9. Ki a felelős a Tanulmányi Átirat (Transcript of Records) kiállításáért?**

- Az az oktató, aki a hallgatót értékeli
- Tanszéki koordinátor
- Nemzetközi Iroda kijelölt munkatársa
- Tanulmányi Osztály
- Kari nemzetközi koordinátor
- Egyéb:

**VII/10. A bejövő hallgatóknak szóló Tanulmányi Átirat (Transcript of Records) kiadási eljárásának átlagos időtartama (napok száma):**

**VII/11. Átadás, eljuttatás módja:**

**VII/12. Szerveznek-e (kulturális, országismereti, intézménysmertető) programokat a beérkező hallgatóknak?**

- Igen
- Nem

**VII/12.b Milyen szinten szervezik a programokat?**

- Intézményi szinten
- Kari szinten
- Tanszéki szinten
- Egyéb:

### **VIII. Kiutazó oktatók - Rövid távú oktatói mobilitás**

**VIII/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók rövid távú oktatói mobilitás céllal az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016

- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**VIII/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók száma a 2015/2016-os tanévben:**

**VIII/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók száma a 2016/2017-es tanévben:**

**VIII/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói létszám a 2015/2016-os tanévben:**

**VIII/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói létszám a 2016/2017-es tanévben:**

**VIII/3. Oktatói mobilitás pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**VIII/4. Oktatói mobilitás pályázati határidő:**

**VIII/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak?**

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresés
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás
- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

**VIII/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során:**

**VIII/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak?**

#### **IX. Kiutazó oktatók, személyzet - Részvétel konferenciákon, szemináriumokon, workshopokon**

**IX/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók, személyzet konferenciákon, szemináriumokon, stb. való részvétel céljából az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**IX/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2015/2016-os tanévben:**

**IX/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2016/2017-es tanévben:**

**IX/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2015/2016-os tanévben:**

**IX/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2016/2017-es tanévben:**

**IX/3. Részvétel konferenciákon, szemináriumokon pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**IX/4. Részvétel konferenciákon, szemináriumokon pályázati határidő:**

**IX/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak, személyzetnek?**

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresés
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás
- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

**IX/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során:**

**IX/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak?**

#### **X. Kiutazó oktatók, személyzet – Intézménylátogatás**

**X/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók, személyzet intézménylátogatás céljából, az intézményből az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**X/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2015/2016-os tanévben:**

**X/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2016/2017-es tanévben:**

**X/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2015/2016-os tanévben:**

**X/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2016/2017-es tanévben:**

**X/3. Intézménylátogatás pályázati felhívás közzétételének időpontja:**

**X/4. Intézménylátogatás pályázati határidő:**

**X/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak, személyzetnek?**

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresés
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás

- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

**X/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során:**

**X/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak?**

#### **XI. Beutazó oktatók, személyzet oktatói mobilitás, képzési mobilitás és intézménylátogatás**

**XI/1. Melyik tanévben érkeztek oktatók, személyzet az intézménybe az EGT projekt keretében?**

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

**XI/2.a A 2015/2016-os tanévben az intézményébe beutazó EGT ösztöndíjas oktatók, személyzet száma:**

**XI/2.b A 2016/2017-es tanévben az intézményébe beutazó EGT ösztöndíjas oktatók, személyzet száma:**

**XI/3. Szerveznek-e (kulturális, országismereti, intézményismertető) programokat a beérkező oktatóknak, személyzetnek?**

- Igen
- Nem

**XI/3.b Milyen szinten szervezik a programokat?**

- Intézményi szinten
- Kari szinten
- Tanszéki szinten
- Egyéb:

#### **XII. Szervezési kérdések**

A kérdésekre adott válaszok legyenek célratorók, kellő mértékben és tartalommal mutassák be az intézményre jellemző fejleményeket!

**XII/1. Milyen módon hirdették meg az EGT ösztöndíj-lehetőséget az intézményen belül?**

**XII/2. Mutassa be a mobilitási tevékenység során létrehozott termékeket (pl.: információs anyag beérkező hallgatók számára, kiutazók értesítése információs napokról, nyelvi kurzusok stb.), valamint a szervezéssel kapcsolatos intézkedéseket! Ha a leírt termékek megtekinthetők az interneten is, ne felejtse el megadni a hivatkozást!**

**XII/3. Hány rendezvényen ismertették az EGT programmal kapcsolatos információkat?**

**XII/3.b Kérjük, adja meg a rendezvények típusát és címét!**

**XII/4. Sorolja fel a kiutazó hallgatókkal és oktatókkal, személyzettel kapcsolatos legjellemzőbb problémákat és adminisztratív akadályokat! Térjen ki arra is, hogy milyen intézkedéseket tudott tenni az akadályok és problémák elhárítása érdekében!**

**XII/5. Sorolja fel a bejövő hallgatókkal és oktatókkal, személyzettel kapcsolatos legjellemzőbb problémákat és adminisztratív akadályokat! Térjen ki arra is, hogy milyen intézkedéseket tudott tenni az akadályok és problémák elhárítása érdekében!**

**XII/6. Milyen szervezési, eljárási, adminisztratív vagy bürokratikus problémákkal kellett szembenéznie az intézménynek, s a jövőre nézve milyen javaslatai vannak ezek megoldására?**

#### **XIII. Egyenlő esélyek biztosítása**

Hogyan biztosítják a következő célkitűzések megvalósulását?

**XIII/1. Ismertesse, hogy intézményében milyen módon történik az egyenlő esélyek biztosítása nők és férfiak számára!**

**XIII/2. Ismertesse, milyen módon történik az interkulturális oktatás ösztönzése!**

**XIII/3. Milyen módon történik a szociálisan vagy más okból hátrányos helyzetű hallgatók részvételének elősegítése?**

**XIII/4. Milyen módon segítik elő intézményében a fogyatékossgal élő hallgatók vagy oktatók EGT programban történő részvételét?**

#### **XIV. Disszemináció**

**XIV/1. Nyilvános közlésre is alkalmas módon mutassa be, hogyan ismertetik meg az EGT program megvalósítását (eljárások, eredmények, tudástranszfer, tantervfejlesztés stb.) az intézménnyel, illetve a szélesebb közönséget (pl.: intézményi közlemények, weboldalak, sajtóközlemények, média, újságcikkek stb.)!**

**XIV/2. Mi az az eredmény, esemény, tevékenység, amit az EGT projekt kapcsán feltétlenül szükségesnek tart kiemelni és a szélesebb közvélemény felé is megemlíteni? Nyilvános közlésre alkalmas módon mutassa be a fejleményeket!**

**XIV/3. Amennyiben intézményében találhatóak kifejezetten jó példák a hallgatói, oktatói mobilitás, területéről, kérjük, ismertesse azokat! Intézményenként legalább 1 hallgatói és 1 oktatói vagy személyzeti példát várunk. Kérjük, ha elérhetőek cikkek, hivatkozások, azokat is tüntesse fel referenciaként!**

### **XV. Partnerség, tervek**

**XV/1. Hogyan jött(ek) létre a partnerkapcsolat(ok)?**

- Korábbi együttműködésből
- Partnerkereső esemény segítségével
- Nagykövetség segítségével
- Norvég Helsinki Bizottság segítségével
- Egyéni partnerkeresés során
- Program Operátor segítségével
- Egyéb:

**XV/1.b Megjegyzés:**

**XV/2. Hogyan erősítette a projekt a kétoldalú kapcsolato(ka)t a donor partnerrel/partnerekkel?**

- Tapasztalatszere a donor intézményekkel (pl. tanulmányút, konferencia, stb)
- A projekten túlmutató, szélesebb körű hatások születtek
- Közös eredmények születtek (bizonyos problémára találtak megoldást tapasztalatszerést, tudásmegosztást, stb követően)
- Ismeretszerzés, kölcsönös megértés
- Az együttműködés nagyobb láthatóságot kölcsönzött a projektnek (fokozott médiajelenlét)
- Egyéb:

**XV/2.b Megjegyzés:**

**XV/3. Várható-e folytatása a donor partnerrel/partnerekkel való együttműködésnek a támogatási időszakot követően?**

- Igen, erről szóló hivatalos megállapodást írtunk alá
- Igen, tervezünk további együttműködést
- Elképzelhető, de még nincs konkrét terv az együttműködésről
- Nem

**XV/4 Fenntarthatóság - Mekkora a valószínűsége annak, hogy a projekt pozitív hatásai/eredményei a jövőben is fenntarthatóak?**

- Nem valószínű, hogy az eredmények a támogatási időszak lezárását követően is fenntarthatóak (pl. az együttműködést nem tervezik a jövőben vagy bizonyos ok miatt nem fenntarthatóak az eredmények).
- Valószínű, hogy az eredmények a támogatási időszak lezárását követően is fenntarthatóak.
- Az eredmények/hatások fenntarthatóak és a támogatási időszakon túl is hasznosulnak.

**XV/4.b Megjegyzés:**

### **XVI. Angol nyelvű összefoglaló a projektről**

**XVI/1. Summary of project results (not more than 2500 characters in total)**

Why was the project needed (background/context), and to what extent was the project's objective achieved (the longer-term goal / sustainable change that the project was aiming for)?

What did you produce or deliver in order to achieve the planned results? (Which outputs were delivered resulting from the main activities financed by the project?)

What was actually achieved/which changes occurred for the main beneficiaries of the project? (Describe the project's outcome, include facts and figures)

**XVI/2. Summary of cooperation with partner(s) results (not more than 2500 characters in total)**

How was the cooperation established? How did the project contribute to strengthening bilateral relations? Will the cooperation with the donor partner(s) continue after the project is completed?

Briefly describe the main achievements on a bilateral level (e.g. in the form of shared results, improved knowledge and understanding, or wider effects). Did bilateral funds contribute to strengthened bilateral relations at the project or programme level (e.g. please mention if you have participated in a Preparatory Visit (Measure 1))? Briefly describe how the partner(s) contributed to the project (e.g. in terms of strengthening results, innovation, visibility).