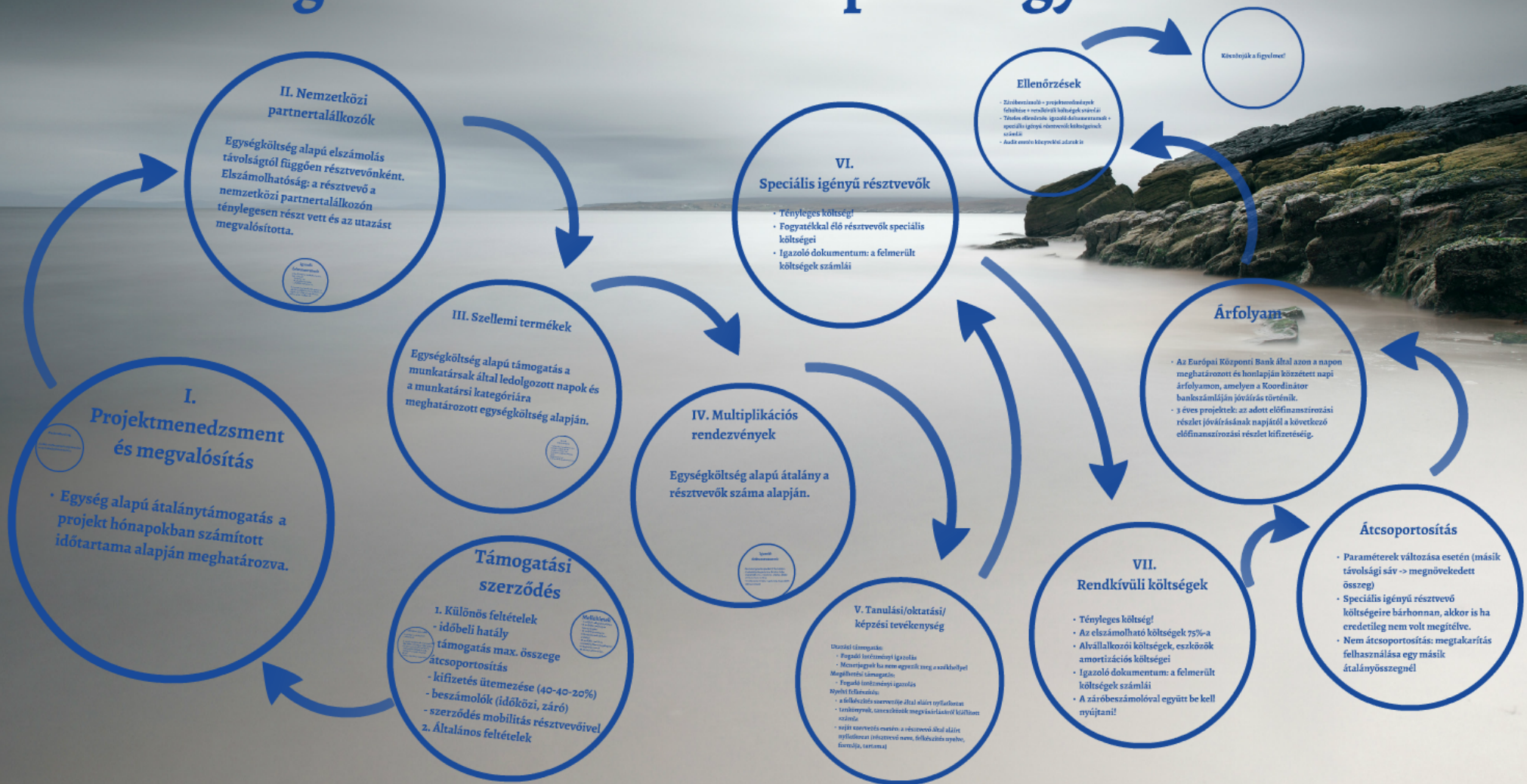


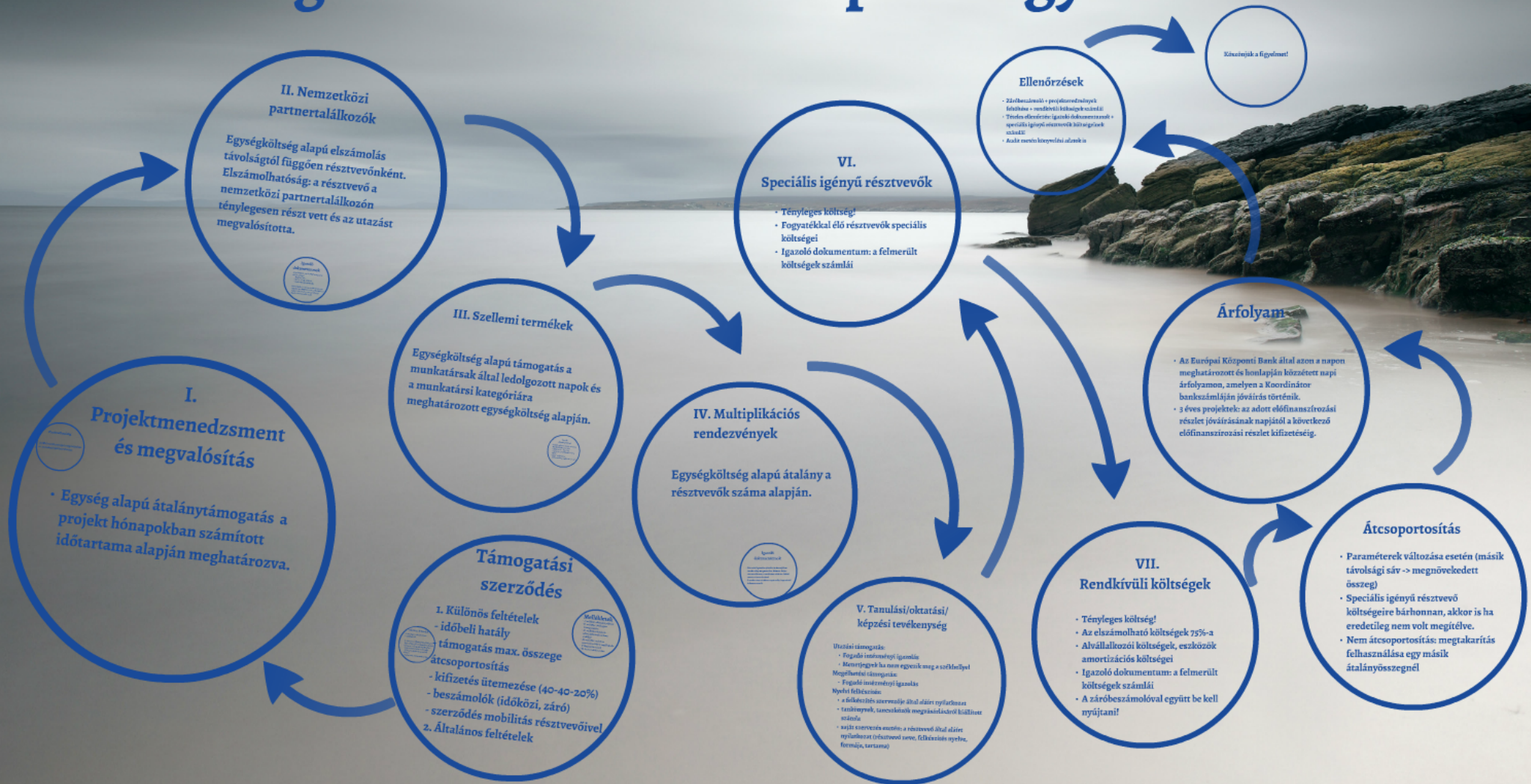
KA2

Támogatási szerződés és pénzügyi elszámolás



KA2

Támogatási szerződés és pénzügyi elszámolás



Támogatási szerződés

1. Különös feltételek

- időbeli hatály

- támogatás max. összege
- átcsoportosítás

- kifizetés ütemezése (40-40-20%)

- beszámolók (időközi, záró)

- szerződés mobilitás résztvevőivel

2. Általános feltételek

Általános feltételek

A. rész: jogi és adminisztratív rendelkezések

B. rész (II. 16.): Elszámolható költségek
Egységköltség ill. tényleges költségalapú támogatás összegének megállapítása:
- Költségek közzétételének módja
- Költségek elszámolhatóságának feltétele
- Alátámasztó dokumentumok köre

Mellékletek

- I. melléklet: elfogadott pályázat
- II. melléklet: jóváhagyott támogatásigény
- III. melléklet: támogatás felhasználásának részletes szabályai
- IV. melléklet: mobilitás résztvevővel kötött megállapodás
- V. Meghatározások
- VI. Partnerek felsorolása

Általános feltételek

A. rész: Jogi és adminisztratív rendelkezések

B. rész (II. 16.): Elszámolható költségek
Egységköltség ill. tényleges költségalapú támogatás összegének megállapítása:

- Költségek kiszámításának módja
- Költségek elszámolhatóságának feltétele
- Alátámasztó dokumentumok köre

Mellékletek

- I. melléklet: elfogadott pályázat
- II. melléklet: jóváhagyott támogatásigény
- III. melléklet: támogatás felhasználásának részletes szabályai
- IV. melléklet: mobilitás résztvevőivel kötött megállapodás
- V. Meghatalmazások
- VI. Partnerek felsorolása

I.

Projektmenedzsment és megvalósítás

Elszámoltóság

A vállalati tevékenységek megvalósulása
és az eredmények bemutatása.

- **Egység alapú átalánytámogatás a projekt hónapokban számított időtartama alapján meghatározva.**

Elszámolhatóság

A vállalt tevékenységek megvalósulása
és az eredmények bemutatása.

II. Nemzetközi partnertalálkozók

Egységköltség alapú elszámolás
távolságtól függően résztvevőnként.
Elszámolhatóság: a résztvevő a
nemzetközi partnertalálkozón
ténylegesen részt vett és az utazást
megvalósította.

Igazoló dokumentumok

A fogadóintézmény által kiállított igazolás
melyben szerepel:

- Résztvevő neve,
- Kiadás és befizetés dátuma,
- A kiállítás tevékenység célja

Megettegye: ha az utazás induló pontja nem
egyezik meg a külföldi szervezet székhelyével és/
vagy az érkezés helye nem egyezik meg a
fogadó szervezet székhelyével.

Igazoló dokumentumok

A fogadóintézmény által kiállított igazolás
melyen szerepel:

- Résztvevő neve,
- Kezdő és befejező dátum,
- A külföldi tevékenység célja

Menetjegyek: ha az utazás induló pontja nem
egyezik meg a küldő szervezet székhelyével és/
vagy az érkezés helye nem egyezik meg a
fogadó szervezet székhelyével.

III. Szellemi termékek

Egységkölttség alapú támogatás a munkatársak által ledolgozott napok és a munkatársi kategóriára meghatározott egységkölttség alapján.

Igazoló dokumentumok

- A vállalt szellemi termék bemutatása
- Munkaidő-nyilvántartások: munkatárs neve, kategória megnevezése, munkanapok száma, dátum
- Jogviszony igazolás: munkaszerződés, megbízási szerződés

Igazoló dokumentumok

- A vállalt szellemi termék bemutatása
- Munkaidő-nyilvántartások:
munkatárs neve, kategória
megnevezése, munkanapok száma,
dátum
- Jogviszony igazolása:
munkaszerződés, megbízási szerződés

IV. Multiplikációs rendezvények

Egységköltség alapú átalány a
résztevők száma alapján.

Igazoló dokumentumok

- Részvétel igazolása jelenléti ív formájában (rendezvény megnevezése, dátuma, helye, résztvevők neve, e-mail címe, aláírása, küldő szervezet neve és címe)
- A rendezvény részletes napirendje, kapcsolódó dokumentumok

Igazoló dokumentumok

- **Részvétel igazolása jelenléti ív formájában (rendezvény megnevezése, dátuma, helye, résztvevők neve, e-mail címe, aláírása, küldő szervezet neve és címe)**
- **A rendezvény részletes napirendje, kapcsolódó dokumentumok**

V. Tanulási/oktatási/ képzési tevékenység

Utazási támogatás:

- Fogadó intézményi igazolás
- Menetjegyek ha nem egyezik meg a székhellyel

Megélhetési támogatás:

- Fogadó intézményi igazolás

Nyelvi felkészítés:

- a felkészítés szervezője által aláírt nyilatkozat
- tankönyvek, taneszközök megvásárlásáról kiállított számla
- saját szervezés esetén: a résztvevő által aláírt nyilatkozat (résztvevő neve, felkészítés nyelve, formája, tartama)

VI.

Speciális igényű résztvevők

- Tényleges költség!
- Fogyatékkal élő résztvevők speciális költségei
- Igazolható dokumentum: a felmerült költségek számlái

VII.

Rendkívüli költségek

- **Tényleges költség!**
- **Az elszámolható költségek 75%-a**
- **Alvállalkozói költségek, eszközök amortizációs költségei**
- **Igazoló dokumentum: a felmerült költségek számlái**
- **A záróbeszámolóval együtt be kell nyújtani!**

Átcsoportosítás

- Paraméterek változása esetén (másik távolsági sáv -> megnövekedett összeg)
- Speciális igényű résztvevő költségeire bárhonnán, akkor is ha eredetileg nem volt megítélve.
- Nem átcsoportosítás: megtakarítás felhasználása egy másik átalányösszegnél

Árfolyam

- Az Európai Központi Bank által azon a napon meghatározott és honlapján közzétett napi árfolyamon, amelyen a Koordinátor bankszámláján jóváírás történik.
- 3 éves projektek: az adott előfinanszírozási részlet jóváírásának napjától a következő előfinanszírozási részlet kifizetéséig.

Ellenőrzések

- Záróbeszámoló + projekteredmények feltöltése + rendkívüli költségek számlái
- Tételes ellenőrzés: igazoló dokumentumok + speciális igényű résztvevők költségeinek számlái
- Audit esetén könyvelési adatok is

Köszönjük a figyelmet!